



Утверждаю:
Директор МБУК «МФКЦ»
Тюменцевского района
Алтайского края
Л.Н. Гилева

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе «Тюменцевской межпоселенческой центральной библиотеке им. Георгия Васильевича Егорова»

1. Общие положения

1.1. Отдел «Тюменцевская межпоселенческая центральная библиотека им. Георгия Васильевича Егорова» (далее ТМЦБ) является специализированным, информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим наиболее полным универсальным фондом тиражированных документов и предоставляющим их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.2. ТМЦБ предоставляет возможность пользоваться фондом и услугами всем гражданам без ограничений по уровню образования и специальности, независимо от пола, возраста, национальности, политических убеждений и отношения к религии. А также юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм собственности.

1.3. ТМЦБ в своей работе ориентируется на удовлетворение культурных, информационных и других запросов читателей.

1.4. В своей деятельности ТМЦБ руководствуется Конституцией РФ, законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральными законами «О библиотечном деле», «Об авторском праве и смежных правах», «Основными положениями организации сети муниципальных общедоступных (публичных) библиотек в субъектах Российской Федерации», указами, постановлениями Министерства культуры РФ, Министерства культуры Алтайского края, рекомендациями методических центров, постановлениями и распоряжениями администрации района, директора МФКЦ, а также настоящим Положением.

1.5.ТМЦБ осуществляет функции координационного, методического, информационного центра для библиотек Тюменцевского района.

1.6.Местонахождение ТМЦБ:

Адрес: 658580; Алтайский край

Тюменцевский район с. Тюменцево ул. Ленина10

2. Основные цели и задачи

2.1. ТМЦБ создан в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерацией полномочий органов местного самоуправления в сфере библиотечного обслуживания населения.

2.2. Задачами ТМЦБ являются:

- формирование наиболее полного универсального библиотечного фонда в рамках действующего законодательства Российской Федерации;
- осуществление учета библиотечного фонда в рамках действующего законодательства Российской Федерации;
- обеспечение безопасности, сохранности и организация рационального использования библиотечного фонда в рамках действующего законодательства Российской Федерации;
- формирование, организация сохранности максимально полного библиотечно-информационного фонда документов сельского поселения Тюменцевского района, в соответствии с законом Алтайского края от 03.12.2008 №116-ЗС «Об обязательном экземпляре документов»;
- организация доступа к системе каталогов (традиционных и электронного), картотек, баз данных, а также к другим отечественным (в том числе ресурсам Национальной электронной библиотеки) и зарубежным ресурсам;
- библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами пользования библиотеками;
- внедрение информационно-коммуникационных технологий;
- оказание дополнительных (платных) библиотечно-информационных услуг в соответствии с Прейскурантом.

2.3 Основными целями являются:

- Обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации.
- Удовлетворение культурных, информационных потребностей пользователей, приобщение населения к культурным ценностям общества.
- Обеспечение пользователям возможности получения информации о процессах, протекающих во всех сферах современного общества.

- Предоставление с исчерпывающей полнотой информации краеведческого характера.
- Проведение культурно-просветительской работы, развивая различные формы общения и объединения людей.
- Совершенствование библиотечного обслуживания, расширение возможности информационного обеспечения пользователей с помощью компьютерных технологий, новых технических средств.
- Формирование с особой полнотой фонда краеведческой и редкой литературы.
- Обеспечение оперативного удовлетворения запросов читателей с использованием единого фонда централизованной библиотечной системы и МБА.
- Создание и использование источников библиографической информации: каталогов, картотек, библиографических пособий, методических материалов.
- Организация обслуживания документами и библиографической информацией на основе сочетания принципов бесплатности и общедоступности.
- Проведение индивидуальной и массовой работы, способствующей читательскому и личностному развитию пользователей.
- Координация работы с другими учреждениями культуры, общеобразовательными и специальными учебными заведениями, другими организациями.
- Маркетинговая деятельность (реклама, формирование общественного мнения о библиотеке).
- Оказание дополнительных платных услуг.
- Создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации.

3. Виды деятельности

3.1. Для достижения установленных настоящим положением целей, ТМЦБ осуществляет следующие основные виды деятельности:

- комплектование библиотечного фонда на различных видах носителей с учетом социально-экономического профиля района и информационных запросов и потребностей населения;
- формирование библиотечно-информационного фонда документов муниципального образования Тюменцевский район и фонда краеведческих изданий на различных видах носителей; учет, обеспечение их безопасности и постоянного хранения;
- создание электронной (цифровой) библиотеки;
- осуществление учета единого библиотечного фонда;
- осуществление технической и научной обработки документов;

- обеспечение безопасности, сохранности и рационального использования единого библиотечного фонда;
- создание и поддержание в актуализированном состоянии системы каталогов (традиционных и электронного), картотек, формирование баз данных (библиографических, полнотекстовых), организация доступа к ним;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- создание библиографической продукции;
- предоставление доступа к сети Интернет пользователям библиотек;
- выдача во временное пользование документа из библиотечного фонда, в том числе с организацией внутрисистемного книгообмена, использованием межбиблиотечного абонементов;
- организация доступа к электронной (цифровой) библиотеке, другим отечественным (в том числе ресурсам Национальной электронной библиотеки) и зарубежным ресурсам;
- обслуживание пользователей в режиме удаленного доступа через сеть Интернет, по межбиблиотечному абонементу, посредством организации внестационарного обслуживания;
- организация и проведение культурно-просветительских (культурно-массовых) мероприятий различных форм, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной деятельности;
- методическое обеспечение деятельности библиотек Тюменцевского района;
- организация системы повышения квалификации сотрудников библиотек Тюменцевского района;
- внедрение информационно-коммуникационных технологий в деятельность библиотек Тюменцевского района;
- проведение мониторинга уровня удовлетворенности жителей Тюменцевского района качеством предоставления муниципальных услуг в библиотечной сфере;
- проведение изучения информационных запросов и потребностей пользователей библиотек;
- проведение локальных научных исследований с целью последующего внедрения результатов в практическую работу в деятельность библиотек Тюменцевского района;
- осуществление статистического учета, отчетности;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг.

3.2. К дополнительной приносящей доход деятельности ТМЦБ относятся:

- информирование пользователей о поступлении в единый библиотечный фонд документов, осуществление услуг по бронированию и доставке документов пользователям на дом, по месту работы;
- электронная доставка документов;
- предварительный заказ документов;
- предоставление справочной, библиографической информации и других информационных услуг по запросам пользователей (в случае их отказа от самостоятельной работы с каталогами, базами данных, электронной (цифровой) библиотекой, единым библиотечным фондом), удаленным пользователям;
- комплексное справочно-библиографическое и информационное обслуживание по запросу индивидуальных и коллективных пользователей;
- поиск информации в сети Интернет, в локальных и сетевых базах данных специалистами библиотеки;
- создание библиографического описания, редактирование, индексирование, аннотирование, реферирование документов по запросам пользователей;
- коллективное информирование в форме библиографических списков, дней специалиста, дней информации, выставок-просмотров;
- редактирование библиографических списков к научным, курсовым и дипломным и другим работам;
- предоставление услуг по копированию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- копирование библиотечных материалов;
- тиражирование материалов;
- перенесение аудио-, фото-, видеоматериалов на электронный носитель;
- набор и редактирование текста на компьютере;
- распечатка на принтере;
- копирование информации на электронный носитель;
- перенос информации из электронной базы на бумажный носитель;
- проведение занятий по основам библиотечного ориентирования и основам информационной грамотности;
- проверка электронного носителя на наличие вредоносных программ и вирусов;
- переплет документов;
- организация и проведение культурно-просветительских мероприятий;
- подготовка и изготовление электронных продуктов по запросам пользователей;
- создание презентаций, аудио - и видео - материалов по культурно-просветительским, историко-краеведческим темам и направлениям;
- реализация списанных из единого библиотечного фонда документов в установленном порядке;
- сдача на возмездной основе специализированным организациям вторичного сырья (макулатуры и др. отходов).

3. Содержание деятельности

3.1. ТМЦБ является центром библиотечного дела в Тюменцевском районе.

3.2. Осуществляет комплектование, обработку и доставку документов библиотекам-филиалам.

3.2. Работа с пользователями:

- ТМЦБ предоставляет библиотечные услуги всем гражданам независимо от пола, возраста, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, проживающим на территории муниципального образования Тюменцевский район.

- ТМЦБ изучает личностные, культурные, информационные запросы пользователей, уровень потребностей в библиотечных услугах и качества их удовлетворения.

- Осуществляет информационно-библиографическое обслуживание.

- Обеспечивает высокую культуру обслуживания пользователей, оказывает им помощь в выборе произведений и иных материалов путём устных консультаций, предоставления в их пользование каталогов и картотек.

- Осуществляет книгообмен внутри библиотечной системы. Предоставляет право пользования единым фондов и МБА (межбиблиотечным абонементом).

- Создаёт условия для интеллектуального, творческого общения пользователей, развивая различные формы индивидуальной, массовой работы, создавая объединения по интересам.

- Заботится о комфортности библиотечной среды, обеспечивающей необходимый уровень обслуживания и организации досуга пользователей.

3.3. Вводит в деятельность библиотеки платные услуги, стоимость которых устанавливается в соответствии с «Положением о платных услугах». Деятельность библиотеки по реализации предусмотренных Уставом МБУК «Многофункциональный культурный центр» Тюменцевского района Алтайского края работ, услуг не является предпринимательской и не преследует извлечение прибыли, если получаемый от этой деятельности доход направляется на совершенствование библиотечно-библиографического обслуживания пользователей.

3.4. Ведёт учёт, планирование и анализ работы по обслуживанию читателей и оказанию им библиотечных услуг.

3.5. ТМЦБ расширяет сферы деятельности и номенклатуру услуг за счёт создания собственных специализированных подразделений, структурных форм по различным направлениям деятельности.

3.6.ТМЦБ обобщает и распространяет опыт творческой работы.

3.7.Оказывает методическую помощь по вопросам организации библиотечного обслуживания пользователей в пределах своей компетенции.

3.8.Справочно-библиографическое и информационное обслуживание.

3.9.ТМЦБ формирует и ведёт справочно-библиографический аппарат библиотеки.

3.10.Обеспечивает доступ к информационным ресурсам посредством внедрения компьютерных технологий.

3.11.Формирует наиболее полный фонд справочной литературы и библиографических изданий.

3.12.Проводит обучение пользователей основам информационной грамотности, организует занятия и консультации по использованию СБА (справочно-библиографический аппарат).

3.13.Предоставляет право пользования СБА.

3.14.Оказывает методическую помощь библиотекам Тюменцевского района по вопросам справочно-библиографической и информационной работы.

3.22. Работа с фондом:

- ТМЦБ осуществляет комплектование единого фонда библиотек Тюменцевского района, его обработку и доставку в библиотеки-филиалы.

- Учитывает, обеспечивает сохранность и рациональное использование фондов.

- Проводит систематический анализ неудовлетворённого спроса с целью выявления пробелов в комплектовании.

- Собирает, организует хранение и сохранность краеведческого фонда.

- Устанавливает и применяет меры компенсации ущерба, нанесённого пользователями, нарушающими правила пользования библиотекой и сохранности её фондов.

- Оказывает методическую помощь по вопросам организации, использования, сохранности библиотечных фондов.

Методическая работа:

- Анализирует состояние библиотечной работы (учёт документов, анализ и обработка статистической информации), её эффективности, создаёт систему взаимного информирования о библиотечном обслуживании пользователей.

- Осуществляет подготовку методических материалов.

- Определяет приоритетные направления деятельности.

- Сотрудничает с общественными организациями, образовательными, культурными учреждениями.

- Обеспечивает сбор, хранение и предоставление информации по вопросам теории и практики библиотечной работы.
- Изучает, обобщает, использует, пропагандирует интересный опыт работы с читателями.
- Принимает участие в организации системы повышения квалификации по вопросам библиотечной работы.
- Оказывает методическую, информационную и консультативную помощь библиотекам других ведомств.

Маркетинговая деятельность:

- Организует и проводит маркетинговые исследования.
- Ведёт исследовательскую работу по изучению интересов и потребностей пользователей с целью наиболее полного их удовлетворения, совершенствования и расширения ассортиментов библиотечных услуг.
- Проводит анализ потенциальной среды библиотечно-информационного воздействия, потребностей юридических и физических лиц в услугах библиотек.
- Совершенствует или осваивает новые библиотечные услуги, расширяет их ассортимент с учётом местных условий и возможностей.
- Продвигает интеллектуальную продукцию и услуги библиотеки (библиотечная реклама).
- Проводит работу по формированию положительного имиджа библиотеки, надёжной репутации и доброжелательного мнения о них у населения, органов местной власти, общественных организаций, средств массовой информации.

4. Организация деятельности ТМЦБ

4.1. ТМЦБ имеет право:

- самостоятельно определять содержание, конкретные формы и перспективы своей творческой деятельности;
- планировать свою творческо-производственную деятельность с учётом интересов и потребностей пользователей;
- определять по согласованию с директором МБУК «Многофункциональный культурный центр» Тюменцевского района Алтайского края, в соответствии с Правилами пользования библиотекой порядок доступа к фондам, виды и размеры предоставляемых услуг;
- применять в соответствии с Правилами пользования библиотекой меры по компенсации ущерба, нанесённого пользователями библиотеки.
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения сферы услуг, предоставляемых пользователям, совершенствования деятельности ТМЦБ;
- рекламировать библиотеку и её услуги среди населения, привлекая его к чтению и пользованию библиотекой.

4.2. ТМЦБ обязана:

- создавать условия для осуществления прав пользователей на свободный доступ к информации и документам из фондов библиотеки;
- изучать потребности пользователей в информации, содействовать их изучению и наиболее полному удовлетворению;
- отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;
- осуществлять учёт, хранения и рациональное использование находящихся в фонде библиотеки документов в соответствии с требованиями;

- предоставлять пользователям:

информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа;

ведения о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и других форм библиотечного информирования;

любой документ из библиотечного фонда во временное пользование в соответствии с Правилами пользования ТМЦБ;

консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;

возможность участвовать в мероприятиях библиотеки;

другие виды услуг.

повышать комфортность библиотечной среды;

обеспечивать высокую культуру обслуживания пользователей;

не допускать использования сведений о пользователе и его чтении в иных случаях, кроме научных целей и улучшения библиотечного обслуживания;

информировать граждан обо всех предоставляемых библиотекой услуг;

соблюдать инструкции по пожарной безопасности, электробезопасности в работе с компьютерной техникой, при проведении массовых мероприятий в библиотеке.

4.3. ТМЦБ несёт ответственность за нарушение правил хозяйствования, статистического учёта и отчёта.

4.4. Средства, получаемые библиотекой от предоставляемых ею работ и услуг, предусмотренных Уставом ММБУК «Тюменцевский районный дом культуры» и Положением «О платных услугах», и разрешённых законодательством, используются на комплектование, материально-техническое развитие и совершенствование деятельности библиотеки, на экономическое стимулирование сотрудников.

5. Управление

5.1 Управление ТМЦБ осуществляет заведующий отделом, «Тюменцевской межпоселенческой центральной библиотеки им. Г. В. Егорова». Заведующий назначается и освобождается от должности директором МБУК «Многофункциональный культурный центр» Тюменцевского района Алтайского края по согласованию с председателем комитета по культуре и делам молодёжи. Структура и штатное расписание ЦБ утверждается директором.

5.2. Управление ТМЦБ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия, коллегиальности и демократизма.

Заведующий отделом ТМЦБ:

5.3. Организует работу ТМЦБ и несёт полную ответственность за её деятельность.

5.4. Обеспечивает соблюдение законности и государственной дисциплины, создание условий для сохранности государственной собственности, эффективного использования ресурсов ТМЦБ для расширения производственных задач и социального развития коллектива.

5.5. Способствует повышению активности и ответственности сотрудников ТМЦБ за выполнение поставленных задач.

5.6. Распоряжается финансами и иными материальными средствами ТМЦБ в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Представляет ТМЦБ в государственных и общественных организациях в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Режим работы ЦБ определяется Правилами внутреннего трудового распорядка ЦБС, утверждённым директором ММБУК «Тюменцевский районный дом культуры».

7. Реорганизация или прекращение деятельности

7.1. Реорганизация или прекращение деятельности ТМЦБ производятся в установленном порядке в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. В процессе деятельности ТМЦБ, в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Положение о ТМЦБ в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.