

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на 2021 год

Наименование
муниципального
учреждения
(обособленного
подразделения)

Отдел «Тюменцевская межпоселенческая
центральная библиотека им. Г.В. Егорова»

Виды деятельности
муниципального
учреждения
(обособленного
подразделения)

Деятельность библиотек и архивов

Форма по [ОКУД](#)

Дата начала действия

Дата окончания
действия [<2>](#)

Код по сводному
реестру

По [ОКВЭД](#)

По [ОКВЭД](#)

По [ОКВЭД](#)

Коды
0506001
01.01.2021г.
31.12.2021г.
91.1

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

Раздел _____

1.1 Наименование муниципальной услуги
Формирование и учет фондов библиотек.

Код по
общероссийскому
базовому
(отраслевому),
региональному
перечню
(классификатору)

07.013.1

1.2 Категории потребителей муниципальной услуги: **Физические лица**

1.3 Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

1.3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>	
						наименование показателя <5>	единица измерения						
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>		наименование <5>	код по ОКЕИ<6>	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.99.0.ББ71АА 00000	-	-	-	В стационарных условиях	-	Количество документов	единица	744	2000	2000	2000	5	125

2.1 Наименование муниципальной услуги
Библиографическая обработка документов и создание каталогов

Код по
 общероссийскому
 базовому
 (отраслевому),
 региональному
 перечню
 (классификатору)

07.014.1

2.2 Категории потребителей муниципальной услуги: **В интересах общества**

2.3 Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

2.3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>	
						наименование показателя <5>	единица измерения						
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>			наименование <5>	код по ОКЕИ<6>	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.99.0.ББ71АА 00000	-	-	-	В стационарных условиях		Количество документов	единица	744	1500	1600	1700	5	75
9101000.99.0.ББ71АА 00000	-	-	-	В стационарных условиях		Колличество библиографических и фактографических баз данных	единица	744	2	2	2	5	-
9101000.99.0.ББ71АА 00000	-	-	-	В стационарных условиях		Колличество записей в электронном каталоге	единица	744	5500	5700	5900	5	
9101000.99.0.ББ71АА 00000	-	-	-	В стационарных условиях		Объем баз данных	единица	744	530	535	545	5	-

3.1 Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Код по
общероссийскому базовому
(отраслевому), региональному
перечню (классификатору)

07.036.1

3.2 Категории потребителей муниципальной услуги: Физические и юридические лица

3.3 Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>	
						наименование показателя <5>	единица измерения						
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>				код по ОКЕИ<6>	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.99.0.ББ71АА 00000				В стационарных условиях		Количество посещений	единица	744	135560	136830	140110	5	-
				В стационарных условиях		Количество пользователей	единица	744	7507	7507	7507	1	75
9101000.99.0.ББ71АА 00000				В стационарных условиях		Количество документов выдач	единица	744	157774	157774	157774	1	1554
9101000.99.0.ББ71АА 00000				В стационарных условиях		Количество массовых мероприятий	единица	744	500	550	560	5	250
9101000.99.0.ББ71АА 00000				В стационарных условиях		Количество библиографических и фактографических справок	единица	744	1560	1570	1580	5	78

4. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальн ый номер реестрово й записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <7>		
	(наименовани е показателя) <5>	(наименовани е показателя) <5>	(наименов ание показател я) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименован ие показателя) <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		2021 год (очередно й финансов ый год)	2022год (1-й год планового периода)	2023год (2-й год планового периода)	20__ год (очередно й финансов ый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименован ие <5>	код по ОКЕИ< 6>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000.9 9.0.ББ71 АА 00000				В стационарных условиях		Доля новых поступлений	%	744	81	82	83				5	
9101000.9 9.0.ББ71 АА 00000				В стационарных условиях		Доля внесенных новых учетных записей	%	744	81	82	83				5	
9101000.9 9.0.ББ71 АА 00000				В стационарных условиях		Доля документов, прошедших периодический контроль от общего количества документов	%	744	6	6,5	7				5	
9101000.9 9.0.ББ71 АА 00000				В стационарных условиях		Доля библиографиче ских записей поступлений, внесенных в электронный каталогот общего количества библиографиче ских записей поступлений	%	744	20	21	22				5	
9101000.9 9.0.ББ71 АА 00000				В стационарных условиях		Доля наименований документов, на которые создана Библиографиче	%	744	90	90	90				5	

						ская запись										
9101000.9 9.0.ББ71 АА 00000				В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	%	744	6.7	8,1	10,3	-	-	-	-	-

5. Нормативные правовые акты, утверждающие порядок оказания государственных услуг: Закон «О библиотечном деле в Алтайском крае» от 10.04.2007 №193 и ред. 01.10.2015 №83-ЗС, Устав МБУК «Многофункциональный культурный центр» Тюменцевского района Алтайского края, Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки, М. 2014., Муниципальное задание, Правила пользования библиотекой, План работы отдела «ТМЦБ им. Г.В. Егорова», Статистическая отчетность.

6. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Посредством телефонной связи. Устная информация	Информация о местонахождении, режиме работы библиотеки, контактных телефонах, услугах библиотеки, информация о наличии в библиотечном фонде конкретного документа.	Постоянно, в режиме работы библиотеки
2.	Посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования	Информация о проводимых мероприятиях, событиях, услугах библиотеки, сведения о коллективе библиотеки.	По мере поступления информации
3.	Информационные стенды в библиотеки	Правила пользования библиотеки. Перечень услуг библиотеки: основных, дополнительных. Отчет о работе библиотеки. Планы работы библиотеки.	По мере поступления информации
4.	Посредством средств массовой информации	Анонсы о мероприятиях, информация о новых ресурсах и сервисах библиотеки, информация о передовом опыте библиотечной работы.	По мере проведения мероприятий, по мере обновления

			информации
5.	Издание рекламной продукции	Перечень услуг, контактная информация, график (режим) работы учреждения, библиографические указатели, информационные листовки, дайджесты.	По мере поступления информации

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющих контроль за оказанием услуг
1.	Выездная проверка выполнения муниципального задания	- в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год; - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Комитет по культуре и делам молодежи Администрации Тюменцевского района

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: **ежеквартально**

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: **до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.**

8.3 Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Учреждение предоставляет Учредителю пояснительную записку к отчету о выполнении, установленным заданием показателях, причинах снижения, невыполнения установленных заданием показателей.