

**Отдел «Тюменцевская межпоселенческая центральная
библиотека им. Г.В. Егорова»**

Согласовано:
председатель комитета
по культуре и делам молодежи
Администрация Тюменцевского
района Алтайского края

 О.В. Дрыленко

Утверждаю:
Директор МБУК «МФКЦ
Тюменцевского района»
Алтайского края

 Л.Н. Гилева

Исполнитель:
Заведующая отделом
«ТМЦБ им. Г.В. Егорова»

_____ В.В. Егорова

**План
работы на 2022 год**

Контактная информация

Отдел «Тюменцевская межпоселенческая центральная библиотека им. Г.В. Егорова»

Адрес: 658580, Алтайский край, Тюменцевский район, с. Тюменцево,
ул. Ленина, д. 10

Контактный телефон: 8-(385-88)2-26-46

E-mail: tumbibl@bk.ru

Сайт: <http://tumbiblioteka.ucoz.net/>

Заведующая: Егорова Валентина Васильевна

Общие сведения о ПЦПИ

ПЦПИ Тюменцевской межпоселенческой центральной библиотеки им. Г.В. Егорова

Дата открытия: 27.07.2001 г.

Адрес: 658580, Алтайский край, Тюменцевский район, с. Тюменцево,
ул. Ленина, д. 10

Контактный телефон: 8-(385-88) 2-26-46

E-mail: tumbibl@bk.ru

Сайт: <http://tumbiblioteka.ucoz.net/>

Ответственный: Суворина Александра Андреевна

Содержание

Контактная информация.....	2
Общие сведения о ПЦПИ.....	3
1. Цели и задачи.....	5
2. Контрольные показатели.....	8
3. Формирование, движение, обеспечение сохранности библиотечных фондов.....	9
4. Справочно-библиографический аппарат библиотеки.....	13
5. Организация библиотечного обслуживания населения.....	14
6. Методическое обеспечение деятельности библиотек района.....	46
7. Издательская деятельность.....	51
8. Управление библиотекой.....	52
9. Связи с общественностью, социальное партнерство.....	55
10. Информатизация библиотечных услуг.....	56

1. Цели и задачи

- Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов и потребностей граждан.
- Обеспечение свободного доступа читателей к любым носителям информации через печатные и электронные ресурсы.
- Обеспечение доступности, оперативности и комфортности получения информации пользователями библиотеки.
- Проведение социологических исследований с целью выявления интересов и потребностей пользователей, их отношения к библиотеке, а также получения оценки качества предоставляемых библиотечных услуг.
- Повышать правовую культуру и юридическую грамотность населения.
- Продвижение книги и чтения, повышение уровня читательской активности.
- Развивать социальное партнерство, выстраивать его на взаимовыгодных условиях и взаимных интересах.
- Формировать чувство гражданственности и патриотизма у населения.
- Создание комфортной библиотечной среды, формирование позитивного имиджа библиотеки, развитие рекламы.
- Изучение опыта работы других библиотек, с целью внедрения в практику работы библиотеки наиболее интересных форм библиотечных услуг.
- Уделять особое внимание следующим группам пользователей: инвалиды, ветераны войны и труда, участники боевых действий в горячих точках, одаренная молодежь.

Приоритетные направления работы 2022 году

- Поддержка и развитие детского и юношеского чтения;
- Оказание помощи в процессе образования, самообразования личности, развитие творческих способностей;
- Повышение образовательного, интеллектуального, творческого и культурного досуга пользователей;
- Работа с семьей. Библиотека – в поддержку семьи. Помощь в организации семейного чтения и семейного досуга;
- Формирование у пользователей интереса к истории своей малой родины, распространение краеведческих знаний, формирование патриотических чувств;
- Позиционирование здорового образа жизни, профилактика безнадзорности, подростковой преступности, наркомании и алкоголизма;
- Воспитание культуры межличностного общения, уважительного отношения к традициям различных национальностей и культур;
- Воспитание бережного отношения к окружающему миру, формирование активной гуманной позиции по отношению к природе;
- Содействие в патриотическом, нравственном и эстетическом воспитании

Значимые события

По указу президента Российской Федерации в 2022 году отмечается:

- 350 лет со дня рождения Петра1;
- Год народного искусства и нематериальных культур;

Международные десятилетия под эгидой ООН:

- 2013 – 2022гг. – Международное десятилетие сближения культур;
- 2021 – 2030гг. – Десятилетие по восстановлению экосистем;
- 2019-2028гг. – Десятилетие семейных фермерских хозяйств;
- 2018-2028гг. – Международное десятилетие действий «Вода для устойчивого развития»;
- 2014-2024гг. Десятилетие устойчивой энергетики для всех;
- 2021-2030гг. – Десятилетие науки об океане в интересах устойчивого развития;

Десятилетие, объявленное в России:

- 2018 – 2027 - Десятилетие детства в Российской Федерации;

Юбилейные даты:

- 100 – ление образования СССР;
- 100 – ление окончания Гражданской войны в России;
- 85 - ление образования Алтайского края;
- 90-ление со дня рождения Роберта Рождественского;
- Фестиваль книги «Издано на Алтае»

2. Контрольные показатели

Относительные показатели деятельности:

- Обновляемость фонда – 2
- Читаемость – 22
- Посещаемость – 11
- Обращаемость фонда – 1,6
- Документобеспеченность одного пользователя – 15
- Документобеспеченность одного жителя – 12

3. Формирование, движение, обеспечение сохранности библиотечных фондов

3.1. Деятельность по формированию и учету фондов

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
1.	Прием и обработка новых поступлений	В течение года	Мохова Г.В.
2.	Оформление подписки на периодические издания: • на 2 полугодие 2022 года • на 1 полугодие 2023 года	В течение года	Мохова Г.В.
3.	Прием, обработка и регистрация периодических изданий	В течение года	Мохова Г.В.
4.	Формировать базу данных в электронном каталоге по программе АРМ – каталогизатор в системе ИРБИС	В течение года	Мохова Г.В.
5.	Списание устаревшей, ветхой, утерянной читателями литературы	В течение года	Мохова Г.В.
	Работа с актами: • на прием новой литературы • на списание утерянной литературы • прием взамен утерянной литературы • на списание по причине ветхости • на списание по причине устаревшие по содержанию	В течение года	Мохова Г.В.
6.	Распределение новых поступлений между структурными подразделениями	В течение года	Мохова Г.В.
7.	Своевременно проводить изъятие карточек из алфавитного и систематического каталогов на списанную литературу	В течение года	Мохова Г.В.
8.	Работа с документным фондом: • изучение фонда, отбор литературы на списание • оформление книжного фонда	В течение года	Мохова Г.В.
9.	Работа с формами учета книжного фонда: • запись в инвентарную книгу новой литературы • внесение изменений в каталоги • запись в инвентарную книгу новой литературы • фиксация движения библиотечного фонда	В течение года	Мохова Г.В.

	в книге суммарного учета • исключение списанной литературы из инвентарной книги		
8.	Ежеквартальный мониторинг книжного фонда	В течение года	Мохова Г.В.
9.	Наносить маркировочный знак на новую литературу	В течение года	Мохова Г.В.
10.	Списание периодических изданий	В течение года	Мохова Г.В.
11.	Текущее комплектование: • Осуществлять отбор литературы, учитывая потребности читателей, интересы различных категорий пользователей • Своевременно изучать информацию о новинках книжного рынка • Вести комплектование краеведческого фонда различными типами и видами литературы • Продолжить формирование фонда документов муниципального образования. • Пополнение мемориального фонда Г.В. Егорова новыми документами • Использовать фонды других библиотек для удовлетворения запросов пользователей • Вести работу с пассивной частью фонда: ✓ Обновлять тематические полки ✓ Проводить беседы по теме: «Среди забытых книг» • Акции: ✓ «Прочитал книгу – дай прочитать другим» ✓ «Нам читатель подарил...» • Увеличить долю изданий, пользующихся повышенным спросом, за счет благотворительных взносов • Заключать договоры с поставщиками книг и периодических изданий • Организовывать закуп новой литературы	В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года	Мохова Г.В. Мохова Г.В. Мохова Г.В. Мохова Г.В. Мохова Г.В. Мохова Г.В. Мохова Г.В. Мохова Г.В. Мохова Г.В. Мохова Г.В.

3.2 Обеспечение безопасности, сохранности и защиты книжного фонда

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
1.	Соблюдать режим хранения в соответствии с ГОСТ 7.50-90	В течение года	Мохова Г.В.
2.	Соблюдать требования по обеспечению сохранности библиотечного фонда в условиях открытого доступа	В течение года	Мохова Г.В.
3.	Осуществлять ремонт и переплет документов, утративших материальные свойства	В течение года	Мохова Г.В.
4.	Соблюдение санитарного режима: Регулярно проводить работу по обеспыливанию фондов	Ежемесячно	Мохова Г.В.
5.	Осуществлять социальную защиту фонда: - знакомить читателей с правилами пользования библиотеки - осуществлять контроль по работе с задолжниками: ✓ ежеквартально проводить акции: «Библиотека без должников» «Верни книгу в библиотеку» ✓ личные напоминания при встрече - вести работу по возмещению ущерба библиотечного фонда среди пользователей библиотек - проверять физическое состояние документа при выдаче и по возвращению его в библиотеку	В течение года	Мохова Г.В. Гурушкина О.И. Филингер А.В.

3.3. Изучение и анализ библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
1.	Статистический анализ состава и использования фонда за 2021 год	1 кв.	Мохова Г.В.
2.	Осуществлять контроль за комиссией по сохранности фондов за списанием литературы в библиотеках района	В течение года	Мохова Г.В.
3.	Осуществлять сверку фонда на наличие изданий, входящих в Федеральный список экстремистских материалов	Ежеквартально	Мохова Г.В.

4.	Осуществлять контроль за исключением из фондов библиотек-филиалов устаревшей, ветхой, дублетной, непрофильной литературы	В течение года	Мохова Г.В.
----	--	----------------	-------------

3.4. Методическое обеспечение работы по комплектованию и сохранности книжного фонда

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
1.	«Школа начинающего библиотекаря»: • техника работы с книжным фондом • сохранность библиотечных фондов • ББК. Расстановка фонда • Справочно-библиографический аппарат библиотеки (каталоги, картотеки, указатели и др.)	В течение года	Мохова Г.В.
2.	Оказание консультативной и практической помощи библиотекам-филиалам по направлениям: • Создание библиографической записи • сохранность библиотечных фондов • учет и отчетность • организация каталогов	В течение года	Мохова Г.В.

3.5. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
1.	Пополнение алфавитного каталога	1-4 кв.	Мохова Г.В.
2.	Пополнение систематического каталога	1-4 кв.	Мохова Г.В.
3.	Пополнение электронного каталога	1-4 кв.	Мохова Г.В.
4.	Пополнение краеведческой картотеки статей	1-4 кв.	Суворина А.А.
5.	Редактирование алфавитного каталога	1-4 кв.	Мохова Г.В.
6.	Редактирование систематического каталога	1-4 кв.	Мохова Г.В.
7.	Пополнение новыми материалами фонда справочных и библиографических изданий	1-4 кв.	Мохова Г.В.

8.	Осуществлять контроль за расстановкой книжного фонда по отделам:	1-4 кв.	Мохова Г.В.
----	--	---------	-------------

3.6. Методическое обеспечение работы по комплектованию и сохранности книжного фонда

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
1.	«Школа начинающего библиотекаря»: • организация библиотечного фонда, каталогов и картотек • сохранность библиотечных фондов • состав, расстановка, проверка книжного фонда	В течение года	Мохова Г.В.
2.	Оказание консультативной и практической помощи библиотекам-филиалам по направлениям: • изучение библиотечного фонда • сохранность библиотечных фондов • учет и отчетность • организация каталогов • организация книжных фондов	В течение года	Мохова Г.В.

4. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
1.	Пополнение алфавитного каталога	1-4 кв.	Мохова Г.В.
2.	Пополнение систематического каталога	1-4 кв.	Мохова Г.В.
3.	Пополнение электронного каталога	1-4 кв.	Мохова Г.В.
4.	Пополнение краеведческой картотеки статей	1-4 кв.	Суворина А.А.
5.	Редактирование алфавитного каталога	1-4 кв.	Мохова Г.В.
6.	Редактирование систематического каталога	1-4 кв.	Мохова Г.В.
7.	Пополнение новыми материалами фонда справочных и библиографических изданий	1-4 кв.	Мохова Г.В.
8.	Тематические картотеки:		

	• «Адреса социальной помощи» • «Куда пойти учиться?»	1-4 кв.	Гурушкина О.И.
		1-4 кв.	Суворина А.А.

5. Организация библиотечного обслуживания населения

Цели:

- Формирование интереса пользователей к систематическому чтению, привлечение внимания к литературе
- Обеспечить реализацию права на удовлетворение информационных и культурно-досуговых потребностей пользователей, обеспечивая свободный и равный доступ к информации, знаниям, культурным ценностям;
- Повышение информационной культуры населения района, сохранение информационных технологий продвижения чтения, формирование постоянного контингента и привлечение новых читателей в библиотеку;

Задачи:

- Воспитание культуры чтения, приобщение пользователей к лучшим образцам классической и современной литературы;
- Обеспечить пользователям максимально оперативный и полный доступ к информации, реализацию конституционных прав на свободный доступ к информации, знаниям;
- Совершенствовать библиотечное обслуживание населения с использованием инновационных форм и технологий;
- Создание оптимальных условий для полного удовлетворения информационных запросов жителей района

5.1. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей

Цели:

- Повышение эффективности и качества работы библиотеки как информационного, культурно – просветительного и досугового центра с широким ассортиментом услуг;
- Формирование у общественности представлений о ценности и значимости чтения и книжной культуры, создание положительных и привлекательных образов читающего человека, книги, библиотеки.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
Организация и ведение СБА			
1.	Отражать новый материал в краеведческом каталоге	1-4 кв.	Суворина А.А.
2.	Редактирование краеведческого каталога	1-4 кв.	Суворина А.А.
3.	Пополнение электронной картотеки документов местного самоуправления	1-4 кв.	Суворина А.А.
4.	Пополнение новыми материалами персональных папок-досье	1 кв.	Суворина А.А.
5.	Создать персональные папки – досье: • «Живут в моем сердце стихи» (о жизни и творчестве самодеятельного поэта В. И. Рязанова); • «Я ищу свою душу в стихах» (о жизни и творчестве самодеятельного поэта Н. А. Коноваловой)	2 кв. 3 кв.	Гурушкина О.И. Гурушкина О.И.
Справочно-библиографическая работа			
1.	Вести учет библиографических справок. Выполнение библиографических справок	1-4 кв.	Суворина А.А. Гурушкина О.И.
2.	Формировать фонд библиографических справок	1-4 кв.	Суворина А.А. Гурушкина О.И.
3.	Выполнение библиографических справок	1-4 кв.	Суворина А.А. Гурушкина О.И.
4.	Библиотечные уроки: • «Книга и библиотека в жизни человека»; • «Книга и компьютер. Ресурсы интернет»;	2 кв. 3 кв.	Суворина А.А. Гурушкина О.И. Суворина А.А. Гурушкина О.И.
5.	Дни информации:		

	• «История страны – моя история» (к 100-летию образования СССР»; • «Сталинград – бессмертный город, воин ,патриот»9к 80-летию начала Сталинградской битвы); • Информ – ревью: «С новой книгой назначена встреча »	2 кв. 3 кв. 4 кв.	Суворина А.А. Гурушкина О.И. Суворина А.А. Гурушкина О.И. Суворина А.А. Филингер А.В.
Информационно-библиографическая работа			
1.	Пополнение новыми материалами папок-накопителей: • «История и жизнь. Село на страницах газеты «Вперед»	1-4 кв.	Суворина А.А.
2.	Издательская продукция: • Буклет – памятка для родителей: ✓ «Личная безопасность ребенка», • Информационные листы, памятки: ✓ «Не вычеркни память героев времен» (ко Дню героев Отечества); ✓ «Живет в веках любовь и верность» (К 475 –летию повести о Петре и Февроньи)	1 кв. 2 кв. 3 кв. 1 кв. 2 кв. 2 кв. 3 кв.	Гурушкина О.И. Гурушкина О.И. Суворина А.А.
Подготовка библиографических пособий			

1.	Рекомендательный список литературы: • «Мужеству забвенья не бывает» (ко Дню снятия блокады г. Ленинграда); • «Большой мир Роберта Рождественского» (к 90-летию со дня рождения) • «Репертуар модного чтения»	1 кв.	Гурушкина О.И. Суворина А.А.
2.	Информационные буклеты: • «Царь Петр: личность и эпоха» (к 350-летию со дня рождения Петра 1); • «Небо покоряется смелым» (к 85-летию В. Терешковой)	1 кв.	Гурушкина О.И. Суворина А.А.
3.	Информдаджесты: • «Мой край родной – частицы Родины большой» (к 85-летию образования Алтайского края); • «Гражданская война в зеркале истории» (к 100-летию Гражданской войны в России); • «Многоголосая мозаика России» (к 100-летию образования СССР)	2 кв.	Филингер А.В.
		3 кв.	Гурушкина О.И. Суворина А.А.
		3 кв.	Гурушкина О.И.
		4 кв.	Суворина А.А.
Организация работы МБА, ЭДД			
1.	Использовать для удовлетворения запросов читателей МБА.	1-4 кв.	Суворина А.А.

2.	Доставка документов в оригиналах и копиях по запросам пользователей из фондов других библиотек	1-4 кв.	Суворина А.А. Гурушкина О.И. Филингер О. В.
3.	Тематический подбор документов по запросу пользователя	1-4 кв.	Суворина А.А. Гурушкина О.И. Филингер О. В.
4.	Обеспечивать доступ читателей к электронным приложениям: • ЛитРес; • НЭБ правовым справочно-поисковым системам: • «Консультант Плюс» • «Законодательство РФ» • «Гарант»	1-4 кв. 1-4 кв. 1-4 кв. 1-4 кв. 1-4 кв.	Суворина А.А. Суворина А.А. Суворина А.А. Суворина А.А. Суворина А.А.
6.	Копирование первоисточников в электронном виде (сканирование) пользователям	1-4 кв.	Суворина А.А.
Организация доступа к библиографическим и полнотекстовым Интернет-ресурсам			
1.	Справочно-библиографическое и информационное обслуживание	1-4 кв.	Суворина А.А. Гурушкина О.И.
2.	Электронная доставка документов	1-4 кв.	Филингер А. В.
3.	Предоставлять возможность удаленного доступа к полнотекстовым базам данных	1-4 кв.	Суворина А.А.
Индивидуальное библиотечное обслуживание			
1.	Беседы при записи в библиотеку: «Если хочешь быть нашим читателем...» (правила пользования, права и обязанности читателей)	1-4 кв.	Суворина А.А. Гурушкина О.И.
2.	Индивидуальные беседы-рекомендации: • «К здоровью через книгу»	1-4 кв.	Суворина А.А. Гурушкина О.И.

	• «Читаем классику сегодня»	1-4 кв.	Филингер А.В.
	• «Ваш сад и огород без забот и без хлопот»	1-4 кв.	Филингер А.В.
	Мини-беседа: • «Человек читающий, человек успешный»	1-4 кв.	Гурушкина О.И.
3.	Вести тетради отказов на литературу	1-4 кв.	Суворина А.А. Гурушкина О.И.
4.	Выявление рейтинговых авторов книг	1-4 кв.	Суворина А.А. Гурушкина О.И.

5.2. Обслуживание различных категорий пользователей

Цели:

- Установление деловых контактов с представителями различных сфер деятельности. Развитие связи с общественностью, повышение престижа профессии и статуса библиотеки;
- Информатизация и использование новых технологий в работе;
- реклама информационных ресурсов и продуктов библиотеки;

Задачи:

- Снижение барьеров (физических, интеллектуальных, технических, организационных, межличностных, финансовых) доступности получения информации и библиотечных услуг для пользователей;
- Постоянное изучение читательских и информационных интересов, запросов и потребностей пользователей с целью наиболее полного их удовлетворения;
- Содействие формированию культуры чтения, информационной культуры пользователей;
- Расширение номенклатуры и повышение уровня креативности;
- Продвижение чтения в нечитающие слои общества.

Пользователи юношеского возраста, молодежь

Цель: информационное обеспечение потребности в образовании, самообразовании, профессиональной ориентации

1.	Индивидуальное информирование	1-4 кв.	Гурушкина О.И.
2.	Пропаганда здорового образа	1-4 кв.	Суворина А.А.

	жизни		Гурушкина О.И.
3.	Поддержка социальной активности молодёжи.	1-4 кв.	Суворина А.А. Гурушкина О.И.
4.	Развитие толерантности и культуры межнационального общения.	1-4 кв.	Суворина А.А. Гурушкина О.И.
5.	Популяризация книги и чтения.	1-4 кв.	Суворина А.А. Гурушкина О.И.

Работники сельского хозяйства

***Цель:** удовлетворение профессиональных информационных потребностей специалистов сельского хозяйства*

1.	Коллективное информирование специалистов о новых поступлениях	1-4 кв.	Суворина А.А. Гурушкина О.И.
2.	Индивидуальное информирование	1-4 кв.	Суворина А.А. Гурушкина О.И.
3.	Внестанционное обслуживание работников массовых сельскохозяйственных профессий	1-4 кв.	Суворина А.А. Гурушкина О.И.

Работники образования

***Цель:** информационное обеспечение потребностей педагогов, связанных с профессиональной деятельностью и самообразованием*

1.	Коллективное информирование учителей предметников	1-4 кв.	Суворина А.А. Гурушкина О.И.
2.	Проведение с данной категорией следующих мероприятий: • Часы информации • Дни библиографии • Выставки-просмотры • Библиографические и тематические обзоры литературы • Совместные мероприятия	1-4 кв. 1-4 кв. 1-4 кв. 1-4 кв. 1-4 кв.	Суворина А.А. Филингер А.В. Филингер А.В. Филингер А.В. Филингер А.В. Филингер А.В.

Инвалиды, ветераны войны и труда, пенсионеры

Цель: социальная реабилитация, организация досуга общения

1.	Адаптация и информационно-правовая поддержка	4 кв.	Суворина А.А. Гурушкина О.И.
2.	Проведение декад: • Инвалидов месячников: • Пожилых людей	4 кв.	Суворина А.А. Гурушкина О.И.
3.	Организация досуга и общения для людей старшего поколения	1-4 кв.	Суворина А.А. Гурушкина О.И.
4.	Удовлетворение читательских потребностей незрячих и слабовидящих пользователей	1-4 кв.	Суворина А.А. Гурушкина О.И.
5.	Работа клуба: • «Муза»	1-4 кв.	Суворина А.А. Гурушкина О.И.
6.	Школа компьютерной грамотности «Компьютер – старшему поколению»	1-4 кв.	Суворина А.А.

Муниципальные служащие

Цель: информационное обеспечение потребностей, связанных с профессиональной деятельностью, самообразованием

1.	Проведение дней специалистов, дней информации	1-4 кв.	Суворина А.А. Гурушкина О.И.
2.	Обзоры новых поступлений	1-4 кв.	Суворина А.А. Гурушкина О.И.
3.	Выставки-просмотры	1-4 кв.	Суворина А.А. Гурушкина О.И.
4.	Информировать о поступлении новых документов Публичного Центра правовой информации	1-4 кв.	Суворина А.А. Гурушкина О.И.

5.3. Обслуживание пользователей по направлениям

Историко-патриотическое воспитание

Патриотическое воспитание

№ п/п	Название мероприятия	Форма мероприятия	Целевая аудитория	Срок проведения	Ответственный
1.	Цикл мероприятий ко Дню славянской письменности и культуры: «Книга – сокровищница тысячелетий» «От Кирила и Мефодия до наших дней» «Свет разума книжного» «Первоучители добра, вероучители народа» «От аза до ижицы»	Выставка-вестник Познавательный час Информационно-патриотическая акция Книжная закладка Интеллектуальный марафон	взрослые молодёжь взрослые молодёжь взрослые молодёжь взрослые молодёжь взрослые молодёжь	2 кв. 2 кв. 2 кв. 2 кв. 2 кв.	Суворина А.А. Суворина А.А. Суворина А.А. Гурушкина О.И. Филингер О. В. Гурушкина О.И. Филингер О. В.
2.	Цикл мероприятий к 350-летию со дня рождения Петра 1: «Петр I и его реформы» «Люблю тебя, Петра творенье!»	Калейдоскоп интересной информации Видеоэкскурсия по Санкт-	взрослые молодёжь взрослые молодёжь	2 кв. 1 кв.	Гурушкина О.И. Филингер О. В. Суворина А.А.

	• «Царь-реформатор» • «Царь Петр I: личность и эпоха» • «России всей творец»	Санкт-Петербургу Информационный листок Информационная закладка Выставка-галерея	взрослые молодёжь взрослые молодёжь взрослые молодёжь	3 кв 2 кв. 1 кв.	Филингер О. В. Суворина А.А. Гурушкина О.И.
3.	Цикл мероприятий к 100 – летию образования СССР: • «Любимые книги советского читателя» • «Взгляд из прошлого» • «Мой адрес Советский Союз» • «Минувших лет живая память» • «Добро пожаловать обратно в СССР»	Выставка – дегустация Фото-экспозиция Видеоэкскурсия Колесо истории Фото-зона	взрослые молодёжь взрослые молодёжь взрослые молодёжь взрослые молодёжь взрослые молодёжь	2 кв. 2 кв. 2 кв. 2 кв. 2 кв.	Гурушкина О.И. Филингер О. В. Гурушкина О.И. Филингер А. В. Суворина А.А. Гурушкина О.И. Филингер О. В. Библиотека филиала «Березовский ИКДЦ»
4.	Цикл мероприятий к 100 – летию окончания Гражданской войны: • «Россия в первой мировой войне» • «Там вдали за рекой» • «Летопись века.	Исторический экскурс Вечер патриотической песни Выставка -	взрослые молодёжь взрослые молодёжь взрослые молодёжь	2кв 2-3кв 1 кв	Гурушкина О.И. Филингер О. В. Гурушкина О.И. Суворина А.А. Гурушкина О.И.

	Гражданская война в России»	ретроспектива			Суворина А.А
5.	Дни воинской славы России: Цикл мероприятий ко Дню Победы: • «Помнит сердце, не забудет никогда!» • «Герои давно отгремевшей войны» • «Живет Победа в поколениях» • «Бессмертный полк» • «Свеча Памяти» • «Георгиевская ленточка» • «Страницы Победы. Читаем! Гордимся» Мероприятия ко Дню памяти и скорби: • «Вечный огонь бессмертия» • «День, который разрушил мечты» • «Вечной памятью живы » (ко Дню неизвестного	День благодарности Видеоэкскурс Литературная зарисовка Патриотические акции: Выставка - реквием Акция-реквием Патриотический час Час истории Патриотическая акция Исторический час	взрослые молодёжь взрослые молодёжь взрослые молодёжь взрослые молодёжь взрослые молодёжь взрослые молодёжь взрослые молодёжь взрослые молодёжь взрослые молодёжь взрослые молодёжь	1 кв. 4 кв. 2 кв. 2 кв. 2 кв. 2 кв. 2 кв. 4 кв. 3 кв.	Суворина А.А. Суворина А.А. Суворина А.А. Суворина А.А. Суворина А.А. Суворина А.А. Суворина А.А. Суворина А.А. Суворина А.А. Суворина А.А.

	солдата)				Суворина А.А. Гурушкина О.И.
	• «Горькой памяти свеча»	Урок мужества	взрослые молодёжь	1 кв.	
	• «900 дней славы и бессмертия» (ко Дню освобождения Ленинграда)	Информационно-исторический анонс	взрослые молодёжь	2 кв.	Суворина А.А. Гурушкина О.И.
	• «Вечный огонь Сталинграда» (ко Дню Сталинградской битвы)	Литературная онлайн-композиция	взрослые молодёжь	1 кв.	Филингер О. В. Гурушкина О.И.
	• «Держава армией крепка» (ко Дню защитников Отечества)	Выставка-память	взрослые молодёжь	4 кв.	Суворина А.А.
	• «Их имена Отчизна не забудет» (ко Дню героев Отечества)	Онлайн информ-экскурс	взрослые молодёжь	2 кв.	Суворина А.А.
	• «Афганистан... дни, ушедшие в вечность» (ко Дню памяти воинов-интернационалистов России)	Историческая онлайн-панорама	взрослые молодёжь	1 кв.	Филингер О. В. Гурушкина О.И.
	• «Страницы истории. Курская битва» (ко Дню разгрома немецко-фашистских войск в Курской битве)	Исторический калейдоскоп	взрослые молодёжь	2 кв.	Суворина А.А.
	• «И была тут битва великая» (к 780 –	Вечер-хроника	взрослые молодёжь	3 кв.	Филингер А.В. Гурушкина О.И.

	летию Ледового побоища)				
3.	Цикл мероприятий ко Дню государственного флага РФ:				
3.1	«Над нами гордо реет флаг России»	Информационно-познавательный подиум	взрослые молодёжь	2 кв.	Суворина А.А. Гурушкина О.И.
3.2	«Символ величия и духа»	Выставка-событие	взрослые молодёжь	2 кв.	Гурушкина О.И. Суворина А.А.
3.3	«Триколор моей России»	Гражданско-патриотическая акция	взрослые молодёжь	2 кв	Суворина А.А. Гурушкина О.И.
4.	Мероприятия ко Дню России:				
4.1	«Люблю свой край, люблю Россию»	Библиотечный бульвар	взрослые молодёжь	2 кв.	Суворина А.А. Гурушкина О.И.
4.2	«Процветай, страна моя Россия»	Поэтический батл	взрослые молодёжь	2 кв.	Суворина А.А. Гурушкина О.И.
4.3	«Великая Россия-это мы!»	Информационно-патриотические акции:	взрослые молодёжь	3 кв.	Гурушкина О.И. Суворина А.А. Филингер А. В.
4.4	«Окна России»				
5.	Мероприятия ко Дню народного единства:				
	«Родная Россия, родная страна, ты на планете единством сильна»	Исторический вояж	взрослые молодёжь	4 кв	Суворина А.А. Гурушкина О.И.
	«В единстве народа – сила страны»	Выстака - дата	взрослые молодёжь	4 кв.	Гурушкина О.И.

Цель: Формирование положительного имиджа библиотеки, пробуждение и поддержание общественного интереса к истории малой Родины

№ п/п	Название мероприятия	Форма мероприятия	Целевая аудитория	Срок проведения	Ответственный
1.	Цикл мероприятий навстречу 85 –летию образования Алтайского края: • «Пою тебе, земля родная» • «Путешествие по Алтайскому краю» • «Мой край поэтами воспетый» • «Руки мастера дивное диво творят» • «С малой Родины начинается Россия» • «Региональные бренды Алтайского края» • «Родина – родник моей души» • «Улицы нашего района от А до Я» • «В селе моем – моя судьба» • «Тюменцевский район: время, события, люди»	Видео экскурс Краеведческий турнир Выставка-знакомство Выставка-демонстрация творческих работ земляков Выставка-панорама Радиальная выставка Краеведческие посиделки Тематическая папка-досье Выставка-персона Фото-коллаж	взрослые молодёжь взрослые молодёжь взрослые молодёжь взрослые молодёжь взрослые молодёжь взрослые молодёжь взрослые молодёжь взрослые молодёжь взрослые молодёжь взрослые молодёжь	2 кв. 3 кв. 3 кв. 4 кв. 1-4 кв. 1-4 кв. 1 кв. 1-4кв. 1-4кв. 1-4кв. 1-4кв.	Суворина А.А. Суворина А.А. Суворина А.А. Суворина А.А. Филингер О. В. Суворина А.А. Егорова В. В. Гурушкина О.И. Суворина А.А. Суворина А.А. Гурушкина О.И. Суворина А.А.

	• «Знаете ли вы что... Интересные факты из прошлого и настоящего» • «Есть в истории нашей страницы...»	Выставка – факт	взрослые молодёжь	1-4кв.	Суворина А.А.
		Выставка-информация	взрослые молодёжь	3 кв.	Суворина А.А.
13	Цикл мероприятий навстречу 20 литературным Егоровским чтениям: • «Георгий Васильевич Егоров. Сохраним память вместе» • «На земле живущим» • «Время не властно над памятью» • «Жизнь. Творчество. Судьба.»	Документально-художественная композиция Литературная зарисовка Видео обзор Мемориальный центр	взрослые молодёжь взрослые молодёжь взрослые молодёжь взрослые молодёжь	4 кв. 4 кв. 4 кв. 4 кв.	Егорова В.В. Суворина А. А. Егорова В.В. Суворина А. А. Егорова В.В. Суворина А. А. Суворина А. А.
14	Цикл мероприятий навстречу 90-летия со дня рождения Роберта Рождественского: • «Роберт Рождественский. Мгновения жизни.» • «Большой мир Р. Рождественского» • «Литературный перекресток»	Выставка – дата Видеозарисовка Литературный фестиваль им. Р. Рождественского	взрослые молодёжь взрослые молодёжь взрослые молодёжь	2 кв. 2 кв 2 кв	Гурушкина О.И. Суворина А. А. Егорова В.В. Суворина А. А.
15	«Улыбнись своему селу»	Фотоакция	взрослые	3 кв.	Суворина А. А.

			молодёжь		
	«Мир искусства дарит мысли, дарит чувства»	Выставка-вернисаж	взрослые молодёжь	3 кв.	Суворина А. А.
16	«Встречи в «Августе» (к 30-летию литературно-художественного фонда «Август»)	Информационный калейдоскоп	взрослые молодёжь	1 кв.	Суворина А. А.

Продвижение книги и чтения

Цель: Развитие у читателей устойчивого интереса к книге и потребности в чтении

№ п/п	Название мероприятия	Форма мероприятия	Целевая аудитория	Срок проведения	Ответственный
1.	«Лидеры чтения»	Стенд-овация	взрослые молодёжь	2 кв.	Гурушкина О.И. Мохова Г.В.
2.	«Чемоданчик книжных желаний»	Выставка - реклама	взрослые молодёжь	2 кв.	Гурушкина О.И. Суворина А.А.
3.	«Книговорот»	Книгообменная зона	взрослые молодёжь	1-4 кв.	Гурушкина О.И. Мохова Г.В.
4.	«Живой родник пушкинского слова» (к Пушкинскому дню России)	Поэтический ринг	взрослые молодёжь	2 кв.	Суворина А.А. Гурушкина О.И.
5.	«Солнце нашей поэзии А. С. Пушкин»»	Книжная выставка-визитка	взрослые молодёжь	2 кв.	Гурушкина О.И. Мохова Г.В.
6.	«Литературные имена Тюменцевского района»	Информационный стенд	взрослые молодёжь	1 кв.	Суворина А.А.
7.	«Хорошая книга мой спутник, мой друг»	Бюро познавательных новинок	взрослые молодёжь	1 кв.	Суворина А.А.
8.	День чтения (к Всероссийскому дню библиотек): • «Есть храм у книг - библиотека» • «И это все мы!»	Библиотечный калейдоскоп Визитка-знакомство Библиотечный	взрослые молодёжь взрослые молодёжь взрослые	 2 кв. 2 кв. 2 кв.	 Суворина А.А. Гурушкина О.И. Суворина А.А. Гурушкина О.И. Суворина А.А.

	• «Есть такой читатель» • «Я люблю книги» • «Новое поколение выбирает... Книгу» • «Каждому человеку открыт путь в библиотеку» • «Прощенная неделя»	пьедестал Литературный марафон Видео-экскурсия Презентация электронного альбома Акция-амнистия	молодёжь взрослые молодёжь взрослые молодёжь взрослые молодёжь взрослые молодёжь	2 кв. 2 кв. 2 кв. 2 кв.	Гурушкина О.И. Суворина А.А. Гурушкина О.И. Суворина А.А. Суворина А.А. Гурушкина О.И. Суворина А.А. Гурушкина О.И.
9.	«Пресса на все интересы»: • «Наш дом и мы в нем» • «Мир твоих увлечений» • «100 советов на здоровье» • «Живая история: тайны, сенсации, факты»	Рекламно-информационный стеллаж: Выставка-рекомендация Выставка-хобби Выставка-совет Выставка-информация	взрослые молодёжь взрослые молодёжь взрослые молодёжь взрослые молодёжь	1 кв. 1 кв. 1 кв. 1 кв.	Суворина А.А. Суворина А.А. Суворина А.А. Суворина А.А.
10.	«Горизонты фантастики: лучшие художественные произведения»	Выставка-совет	взрослые молодёжь	3 кв.	Гуркшкина О. И

11.	Цикл мероприятий к Всероссийской акции «Библионочь – 2022»- «Добро пожаловать в СССР»: • «Мы родом из СССР» • «Назад, в СССР» • «В стиле СССР» • «Поэт в Союзе больше чем поэт»» • «Бесцеллеры молодости нашей» • «Книги» • «Сделано в СССР. Семейные реликвии» • «СПЕЦБУФЕТ»	Ретропосиделки Фотоателье Показ мод Поэтический экскурс Книжная дегустация Ретро-магазин Выставка-демонстрация Литературное кафе	взрослые молодёжь взрослые молодёжь взрослые молодёжь взрослые молодёжь взрослые молодёжь взрослые молодёжь взрослые молодёжь взрослые молодёжь	2 кв. 2 кв. 2 кв. 2 кв. 2 кв. 2 кв. 2 кв. 2 кв.	Суворина А.А. Гурушкина О.И. Суворина А.А. Гурушкина О.И. Егорова В.В. Суворина А.А. Суворина А.А. Гурушкина О.И. Гурушкина О.И. Суворина А.А. Суворина А.А. Гурушкина О.И. Гурушкина О.И. Суворина А.А. Гурушкина О.И. Егорова В.В. Суворина А.А.
12.	«Новинки из книжной корзинки»	Выставка-совет	взрослые молодёжь	2 кв.	Мохова Г.В. Гурушкина О.И.
13.	«Отпускной книжный набор»	Выставка-рекомендация	взрослые молодёжь	3 кв.	Суворина А.А. Гурушкина О.И.
14.	«Вместе с книгой в Новый год»	Праздничная перерегистрация читателей	взрослые молодёжь	1 кв.	Суворина А.А. Гурушкина О.И.
15.	«С новым годом чтения»	Поздравительная акция	взрослые молодёжь	1 кв.	Суворина А.А. Гурушкина О.И.
16.	«Читать подано»	Книжный фуршет	взрослые молодёжь	1 кв.	Суворина А.А. Гурушкина О.И.
17.	«Новости в прессе»	Пресс-экспресс	взрослые молодёжь	1 – 4 кв	Суворина А.А.
18.	«Новые книги нового века»	Выставка-реклама	взрослые молодёжь	1 – 4 кв	Суворина А.А.
19.	«Любовь к Отечеству»	Выставка-	взрослые	1 – 4 кв	Суворина А.А.

	сквозь таинство страниц»	представление	молодёжь		
20.	Мероприятие ко дню рождения В. С. Высоцкого: «Пусть кружит над Москвою, охрипший его баритон» «Звезда по имени Высоцкий»	Литературно – музыкальный альянс Выставка - портрет	взрослые молодёжь взрослые молодёжь	1 кв 1 кв	Суворина А.А. Гурушкина О.И. Филингер А. В.
21.	«Страниц прекрасных дивное начало» (ко Дню православной книги)	Час православия	взрослые молодёжь	1 кв.	Библиотека филиала «Березовский ИКДЦ»

Формирование толерантного сознания и поведения населения. Профилактика экстремизма

№ п/п	Название мероприятия	Форма мероприятия	Целевая аудитория	Срок проведения	Ответственный
1.	«Вирус сквернословия» (ко Дню борьбы с ненормативной лексикой)	Час протест	молодёжь	1 кв.	Гурушкина О.И. Суворина А.А.
2.	«Толерантность – это...»	Экспресс-час	взрослые молодёжь	2 кв.	Суворина А.А.
4.	«У нас единая планета, у нас единая семья»	Книжная закладка	взрослые	1 кв.	Суворина А.А.
5.	«Эффект толпы»	Урок безопасности	молодёжь	2 кв.	Филингер О. В. Суворина А.А.
6.	«Беслан... Ты в памяти навечно!» (ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом)	Час памяти	взрослые молодёжь	3 кв.	Гурушкина О.И. Суворина А.А.

7.	«Наш мир без террора»	Информационно – просветительская акция	взрослые молодёжь	2 кв.	Гурушкина О.И. Суворина А.А.
----	-----------------------	--	-------------------	-------	---------------------------------

Формирование правовой культуры

№ п/п	Название мероприятия	Форма мероприятия	Целевая аудитория	Срок проведения	Ответственный
1.	«Права собственника»	Тематическая папка-досье	взрослые молодёжь	2 кв.	Суворина А.А.
2.	«Выбираем будущее вместе»	Пресс выставка	взрослые молодёжь	3 кв.	Суворина А.А.
3.	«Молодежь: ее права и обязанности»	Урок правовых знаний	взрослые молодёжь	4 кв.	Суворина А.А. Гурушкина О.И.
4.	«Живи настоящим, думай о будущем»	Выставка-диалог	взрослые молодёжь	2 кв.	Гурушкина О.И.
5.	«Права и обязанности гражданина РФ»	Медиачас	молодёжь	1 кв.	Суворина А.А.
6.	«Информация. Уверенность. Успех»	Пресс-экспресс	взрослые	3 кв.	Суворина А.А. Гурушкина О.И.
7.	«Азбука правового пространства»	Выставка-дискуссия	взрослые молодёжь	3 кв.	Суворина А.А. Гурушкина О.И.

Публичный Центр правовой информации

№ п/п	Название мероприятия	Форма мероприятия	Целевая аудитория	Срок проведения	Ответственный
1.	Взаимодействовать с органами власти, с общественными организациями			В течение года	Суворина А.А. Гурушкина О.И. Егорова В.В.
2.	Предоставлять полную и оперативную информацию о федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов с использованием базы данных «Законодательство			В течение года	Суворина А.А. Гурушкина О.И.

	России»				
3.	«Решить Ваши проблемы поможет Косультант Плюс»»	Урок практических навыков	взрослые молодёжь	2 кв.	Гурушкина О.И.
4.	• «Все о пенсиях и пенсионерах» • «Пенсия. Пособия. Льготы» • «Инвалид: о нем и для него»	Информационное досье	взрослые взрослые взрослые	1 кв. 3 кв. 4 кв.	Суворина А.А. Суворина А.А. Суворина А.А.
5.	• «Наркомания и подросток» • «Финансовая грамотность населения» • «Ваш семейный бюджет» • «Консультации юриста»	Тематические папки-накопители	молодёжь взрослые молодёжь взрослые молодёжь взрослые	1 кв. 2 кв. 1 кв. 3 кв.	Суворина А.А. Суворина А.А. Суворина А.А. Суворина А.А.
6.	«Живи настоящим, думай о будущем»	Пресс-экспресс	взрослые молодёжь	1 кв.	Суворина А.А.
7.	«Предпринимательство в России: потенциал и механизмы развития»	Информационный час	взрослые	2 кв.	Филингер О.В.
8.	«Мы делаем право доступным для всех»	Экскурсии по ПЦПИ	взрослые молодёжь	1-4 кв.	Суворина А.А. Егорова В.В.
9.	«Портал госуслуг – это быстро и просто»	Урок компьютерной грамотности	взрослые молодёжь	4 кв.	Гурушкина О.И. Суворина А.А.
10.	«От правил – к праву»	Тематическая подборка	взрослые молодёжь	3 кв.	Суворина А.А.
11.	«Местное самоуправление – основа гражданского общества»	Выставка-адвайзер	взрослые молодёжь	4 кв.	Суворина А.А.
12.	«Мой выбор – мое будущее»	День молодого избирателя	молодёжь	2 кв.	Суворина А.А.
13.	«Алтайский край:	Выставка-	взрослые	3 кв.	Суворина А.А.

	развитие, перспективы»	панорама	молодёжь		
14.	«Правовой навигатор»	Выставка-информация	взрослые молодёжь	1 кв.	Суворина А.А.

Школа компьютерной грамотности

№ п/п	Название мероприятия	Форма мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Основы компьютерной грамотности	Занятие 1	1 кв.	Суворина А.А.
2.	Знакомство с компьютером	Занятие 2	1 кв.	Суворина А.А.
3.	Текстовый редактор MicrosoftWord. Создание и редактирование текстового документа. Формирование документа, работа с текстом	Занятие 3	1 кв.	Суворина А.А.
4.	Файлы и папки	Занятие 4	2 кв.	Суворина А.А.
5.	Знакомство с Интернетом	Занятие 5	2 кв.	Суворина А.А.
6.	Работа в сети Интернет	Занятие 6	2 кв.	Суворина А.А.
7.	Знакомство с социальными сетями	Занятие 7	3 кв.	Суворина А.А.
8.	Работа с электронной почтой и дополнительными сервисами	Занятие 8	3 кв.	Суворина А.А.
9.	Официальные государственные ресурсы России	Занятие 9	3 кв.	Суворина А.А.
10.	«Портал госуслуг – это быстро и просто»	Занятие 10	4 кв.	Суворина А.А.
11.	«Наш друг ИНТЕРНЕТ: создание личной страницы, фотоальбома»	Занятие 11	4 кв.	Суворина А.А.
12.	«Сайт пенсионного фонда РФ»	Занятие 12	4 кв.	Суворина А.А.
13.	«Работа с электронными книгами, справочниками, энциклопедиями»			
14.	Итоговая проверочная работа	Занятие 13	4 кв.	Суворина А.А.

Повышение финансовой грамотности населения

№ п/п	Название мероприятия	Форма мероприятия	Целевая аудитория	Срок проведения	Ответственный
1.	«Финансовая грамотность – залог успеха»	Калейдоскоп экономических знаний	взрослые молодёжь	1 кв.	Суворина А.А.
2.	«Ваша финансовая безопасность и финансовое благополучие – в ваших руках» «Как оптимизировать личный бюджет» «Как обезопасить себя от мошенников» «Разумное потребительское поведение» «Важно не забыть налоги заплатить» «Не надо бояться рисков. Их нужно страховать»	Информационные листки:	взрослые молодёжь	2 кв.	Суворина А.А.
			взрослые молодёжь	3 кв.	Суворина А.А.
			взрослые молодёжь	4 кв.	Суворина А.А.
			взрослые молодёжь	2 кв.	Суворина А.А.
			взрослые молодёжь	3 кв.	Суворина А.А.
			взрослые молодёжь	1 кв.	Суворина А.А.
3.	«Финансовая грамотность населения»	Тематическая папка	взрослые молодёжь	1-4 кв.	Суворина А.А.
4.	«Деньги любят счет»	Урок-презентация	взрослые молодёжь	1 кв.	Гурушкина О.И.
5.	«Финансовая грамотность – основа благополучия»	Час финансовой грамотности	взрослые молодёжь	3 кв.	Гурушкина О.И. Филингер О. В.
6.	«Кредит – жизнь в долг или способ удовлетворения	Дискуссия	взрослые молодёжь	2 кв.	Суворина А.А.

	потребностей»				
7.	«Потребителю финансовых услуг»	Информационное досье	взрослые молодёжь	1 кв.	Суворина А.А.
8.	«От ракушки до карточки или история денег»	Занимательный час	взрослые молодёжь	2 кв.	Библиотека филиала «Березовский ИКДЦ»

Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних

№ п/п	Название мероприятия	Форма мероприятия	Целевая аудитория	Срок проведения	Ответственный
1.	• Пополнение • Редактирование	Картотека семей, находящихся в социально-опасном положении	взрослые	1-4 кв.	Гурушкина О.И.
2.	• «Спорт любить – сильным и здоровым быть» • «О привычках полезных и вредных» • «Я против, или быть здоровым – модно!» • «Стиль жизни-здоровье»	Индивидуальные профилактические беседы:	молодёжь молодёжь молодёжь молодёжь	1-4 кв. 1-4 кв. 1-4 кв. 1-4 кв.	Гурушкина О.И. Гурушкина О.И. Филингер О. И. Гурушкина О.И.
3.	Привлекать к участию в массовых мероприятиях, проводимых библиотекой		молодёжь	1-4 кв.	Гурушкина О.И. Суворина А.А.
4.	«Умей сказать – нет!»» (с участием инспектора ПДН)	Актуальный диалог	взрослые молодёжь	4 кв.	Гурушкина О.И.
5.	«Курить: здоровью вредить»	Буклет	взрослые	2 кв.	Суворина А.А.

Профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения

№ п/п	Название мероприятия	Форма мероприятия	Целевая аудитория	Срок проведения	Ответственный
1.	«Наркотики: билет в один конец» (к Международному дню борьбы с наркоманией)	Выставка-предупреждение	взрослые молодёжь	2 кв.	Гурушкина О.И.
2.	«Вместе против наркотиков» (к Международному дню борьбы с наркоманией)	Час протест	взрослые молодёжь	2 кв.	Гурушкина О.И.
3.	«Маршруты здоровья» (к Международному дню борьбы с наркоманией)	Молодежная антинаркотическая акция	взрослые молодёжь	1 кв.	Суворина А.А.
4.	«Брось курить, вздохни свободно» (к Всемирному дню без табака)	Беседа-откровение	взрослые молодёжь	4 кв.	Гурушкина О.И. Суворина А.А.
5.	«Сигарета или здоровье» Выбор за тобой» (к Всемирному дню без табака)	Час доброго совета	взрослые молодёжь	2 кв.	Гурушкина О.И. Суворина А.А.
6.	«Хочешь жить – бросай курить!» (к Всемирному дню без табака)	Профилактическая акция	взрослые молодёжь	2 кв.	Гурушкина О.И.
7.	«Алкоголь – начало конца»	Видео-лекторий	взрослые молодёжь	4 кв.	Суворина А.А. Филингер О. В.
8.	«Дурман-трава или обманутые судьбы»	Час выбора	взрослые молодёжь	2 кв.	Суворина А.А. Гурушкина О.И.
9.	«Вредные привычки – загубленная жизнь»	Выставка-предупреждение	молодёжь	2 кв.	Библиотека филиала «Березовский ИКДЦ»

Позиционирование здорового образа жизни

№ п/п	Название мероприятия	Форма мероприятия	Целевая аудитория	Срок проведения	Ответственный
-------	----------------------	-------------------	-------------------	-----------------	---------------

1.	«Здоровье – мудрых гонимых» (ко Всемирному дню здоровья)	Час здоровья	взрослые молодёжь	2 кв.	Гурушкина О.И. Суворина А.А.
2.	«Я живу! Люблю жить. А ты?»» (к Всемирному дню здоровья)	Выставка-призыв	взрослые молодёжь	2 кв.	Гурушкина О.И. Суворина А.А.
3.	«ЗОЖ для всех»	Час полезной информации	взрослые молодёжь	3 кв.	Суворина А.А.
4.	«Невидимые, но главные: вирусы и бактерии – друзья или враги?»	Видео – информация	взрослые молодёжь	4 кв.	Суворина А.А.
5.	«Мед от всех болезней спасет»	Медовая горница	взрослые молодёжь	4 кв.	Суворина А.А.
7.	«Активное долголетие 55+»	Урок – совет	взрослые молодёжь	1 кв.	Суворина А.А. Гурушкина О.И.

Духовно-нравственное воспитание и эстетическое развитие личности

№ п/п	Название мероприятия	Форма мероприятия	Целевая аудитория	Срок проведения	Ответственный
1.	Мероприятия к годовому культурного наследия: - Единый день фольклора в России» «Фольклорные посиделки»	Всероссийская акция Час фольклора	взрослые молодёжь взрослые молодёжь	2 кв. 1 кв.	Суворина А.А. Гурушкина О.И. Филингер А. В.
2.	«Пасха – светлый праздник»	Пасхальные встречи	взрослые молодёжь	2 кв.	Суворина А.А. Гурушкина О.И.
	«Мастерим пасхальный сувенир»	Мастер-класс	взрослые молодёжь	2 кв.	Филингер А. В.
	«Рождества волшебные мгновенья» (ко Дню святого Рождества)	Рождественская встреча	взрослые молодёжь	1 кв.	Гурушкина О.И. Суворина А.А.
3.	Масляничная неделя:				

	• «Госпожа честная Масленица» • «Ой, блины, блины, блины...» • «Масленица идет, блин да мед несет!» • «Литературная масленица» • «Как на масляной неделе»	Фольклорный праздник Выставка – рецепт Выставка – инсталляция Обзор литературы Экскурс в историю праздника	взрослые молодёжь взрослые молодёжь взрослые молодёжь взрослые молодёжь взрослые молодёжь	1 кв. 1 кв. 1 кв. 1 кв. 1 кв.	Суворина А.А. Гурушкина О.И. Гурушкина О.И. Суворина А.А. Гурушкина О.И. Филингер А.В. Филингер А.В. Суворина А.А.
4.	«Встречаем лето. Троица»	Фольклорный праздник	взрослые молодёжь	1 кв.	Суворина А.А. Гурушкина О.И.
5.	«Двух сердец одно решение...» (ко Дню Святого Валентина)	Лирико-поэтический вечер	взрослые	1 кв.	Суворина А.А. Гурушкина О.И.
6.	«Три щедрых Спаса в августе встречая»	Выставка-дегустация	взрослые молодёжь	1-4 кв.	Суворина А.А.
7.	«Скоро, скоро Новый год!»	Выставка-поздравление	взрослые молодёжь	4 кв.	Суворина А.А.
8.	«Вместе встретим Новый год!»	Новогодние посиделки	взрослые молодёжь	4 кв.	Суворина А.А. Гурушкина О.И.
9.	«Академия новогодних затей»	Мастер-класс	взрослые молодёжь	4 кв.	Суворина А.А. Гурушкина О.И.
10.	Новогодние окна	Акция	взрослые молодёжь	4 кв.	Суворина А.А. Гурушкина О.И.

Экологическое просвещение

Цель: *Формировать экологически грамотное и безопасное поведение в природе*

№ п/п	Название мероприятия	Форма мероприятия	Целевая аудитория	Срок проведения	Ответственный
1.	«Урожайные грядки»	Оазис на окне	взрослые молодёжь	2 кв.	Суворина А.А.
2.	«Сделай мир лучше»	Экологическая акция	взрослые молодёжь	2 кв.	Гурушкина О.И. Суворина А.А.

3.	«Берегите эту Землю»	Час эко – знаний	взрослые молодёжь	3 кв.	Суворина А.А. Гурушкина О.И.
4.	«Я с книгой открываю мир природы»	Библиотур по страницам Красной книги	взрослые молодёжь	3 кв.	Суворина А.А.
5.	«Боль Чернобыля» (ко Дню памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах)	Час реквием	взрослые молодёжь	2 кв.	Суворина А.А.
6.	«Эта земля твоя и моя» (к Международному Дню Земли)	Виртуальное путешествие	взрослые молодёжь	2 кв.	Филингер О. В.

Библиосоциальная работа

Работа с особыми группами пользователей

Пенсионеры

№ п/п	Название мероприятия	Форма мероприятия	Целевая аудитория	Срок проведения	Ответственный
1.	«Трав целительных запас помогает в трудный час» «Магия лекарственных растений» «Для тех, кто не считает годы» «Зеленая аптека – вашему здоровью» «Пресса от недуга и стресса»	Мини-беседы:	взрослые	1-4 кв.	Гурушкина О.И.
		Мини-обзоры:	взрослые	1-4 кв.	Суворина А.А.
2.	Цикл мероприятий ко Дню пожилого человека:				

	«Мудрость – осени подарок» «Почта добра» «А жизнь продолжается»	Праздник почтенного возраста Акция Фото-выставка	взрослые взрослые взрослые	4 кв. 4 кв. 4 кв.	Гурушкина О.И. Суворина А.А. Суворина А.А. Гурушкина О.И. Гурушкина О.И. Филингер О. А.
3.	«Пенсионерам – забота, внимание и льгота»	Информминутка	взрослые	1-4 кв.	Суворина А.А.
4.	«О пенсии от А до Я»	Тематическое досье	взрослые	1-4 кв.	Суворина А.А.
5.	«Лето в банках: секреты домашнего консервирования»	Обмен опытом	взрослые	3 кв.	Суворина А.А.
	«Капустный разгуляй»	Вечер отдыха	взрослые	3 кв.	Филингер О. А. Суворина А.А.

Инвалиды

№ п/п	Название мероприятия	Форма мероприятия	Целевая аудитория	Срок проведения	Ответственный
1.	«Книга вместе с вами»	Обзор аудиокниг	взрослые молодёжь	1-4 кв.	Суворина А.А.
2.	«Инвалид: о нем, для него»	Папка-накопитель	взрослые молодёжь	1-4 кв.	Гурушкина О.И.
3.	«Искусство жить в согласии с собой»	Час общения и доброты	взрослые молодёжь	3 кв.	Гурушкина О.И.
4.	«От души, для души»	Час полезных советов	взрослые молодёжь	4 кв.	Гурушкина О.И. Суворина А.А.
5.	«Вам дарим доброту и радость»	Поздравительная акция	взрослые молодёжь	4 кв.	Гурушкина О.И. Суворина А.А.
6.	«Добрый словом друг друга согреем»	Выставка-исповедь	взрослые молодёжь	4 кв.	Филингер О. В. Гурушкина О.И.

Обслуживание специалистов АПК

№ п/п	Название мероприятия	Форма мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Индивидуального информирования	Картотека	1-4 кв.	Гурушкина О.И.

2.	Группового информирования	Картотека	2-4 кв.	Гурушкина О.И.
3.	«Полеводство – дело тонкое»	Консультационный час	1 кв.	Гурушкина О.И. Суворина А.А.
4.	«Экономика сельского хозяйства глазами прессы»	Час передового опыта	3 кв.	Суворина А.А. Гурушкина О.И.
5.	«Возрождение России – в возрождении села»	День информации	2 кв.	Гурушкина О.И. Суворина А.А.
6.	«В гостях у грядки»	День журнала	4 кв.	Гурушкина О.И.
7.	«Чудеса из лукошка»	Овощная выставка-дегустация	2 кв.	Суворина А.А.
8	«Осенние разносолы»	Выставка–рецепт	3 кв.	Гурушкина О.И. Суворина А.А.
	«Урожайные грядки»	Оазис на окне	3 кв.	Филингер О. В. Суворина А.А.
9.	«Лето в банках: секреты домашнего консервирования»	Обмен опытом	3 кв.	Гурушкина О.И. Филингер О. В.

Содействие воспитанию семейных ценностей

№ п/п	Название мероприятия	Форма мероприятия	Целевая аудитория	Срок проведения	Ответственный
1.	«Друг семьи и генерал стола» (о самоваре)	Выставка-демонстрация	взрослые молодёжь	1 кв.	Суворина А.А. Гурушкина О.И.
2.	«Дом моей мечты» (ко Дню семьи)	Полка – панорама	взрослые молодёжь	2 кв.	Гурушкина О.И.
3.	«В семье все ладно и всем отрадно»	Праздничный вечер	взрослые молодёжь	3 кв.	Суворина А.А.
4.	Цикл мероприятий ко Дню отца: «Самый верный друг» «На пап и дедушек равняйтесь!» «С папой можно все»»	Музыкальная шкатулка Выставка-поздравление Фото акция	взрослые молодёжь взрослые молодёжь взрослые молодёжь	4 кв. 4 кв. 4 кв.	Суворина А.А. Гурушкина О.И. Суворина А.А. Гурушкина О.И.
5.	Цикл мероприятий ко Дню матери:				

	«Все краски жизни для тебя» «Сказ от сердца, от души о том, как мамы хороши» «Все на земле от материнских рук»	Поздравительная акция Поэтический батл Выставка-адвайзер	взрослые молодёжь взрослые молодёжь взрослые молодёжь	4 кв. 4 кв. 4 кв.	Суворина А.А. Гурушкина О.И. Гурушкина О.И. Суворина А.А. Гурушкина О.И.
8.	«Вот она такая – моя семья!» (ко Дню семьи, любви и верности)	Виртуальная выставка-рассказ	взрослые молодёжь	3 кв.	Гурушкина О.И. Суворина А.А.
9.	«Под крышей дома своего: шьем, вяжем, вышиваем»	Выставка прикладного творчества	взрослые молодёжь	4 кв.	Гурушкина О.И. Суворина А.А.
10.	«Семья – моя надежда и опора» (к Международному Дню семьи)	Выставка-признание	взрослые молодёжь	2 кв.	Библиотека филиала «Березовский ИКДЦ»

Обеспечение информационной поддержки образовательного процесса

№ п/п	Название мероприятия	Форма мероприятия	Целевая аудитория	Срок проведения	Ответственный
1.	«Здравствуй, школьная пора!» (ко Дню знаний)	Художественная витрина	молодёжь	3 кв.	Суворина А.А. Гурушкина О.И.
2	«С днем знаний!»	Уличная акция-поздравление	взрослые молодёжь дети		Суворина А.А. Филингер О. В
2.	«Учитель вечен на земле» (к Международному Дню учителя)	Выставка-поздравление	молодёжь	3 кв.	Суворина А.А.
3.	«Могу. Хочу. Надо. Что важнее в выборе профессии»	Видео-прогулка	молодёжь	1 кв.	Суворина А.А. Гурушкина О.И.
4.	«И продолжает жить в потомках вечный Пушкин»	День памяти А.С. Пушкина	молодёжь	2 кв.	Суворина А.А. Гурушкина О.И.

5.	«Легенда серебряного века» (к 130-летию со дня рождения М. Цветаевой)	Звездный час писателя	молодёжь	2 кв.	Суворина А.А. Гурушкина О.И
6.	«Я убит подо Ржевом» (к 80-летию битвы под Ржевом)	Урок мужества	молодёжь	2 кв.	Суворина А.А.
7.	«Эврика. Из школы в профессию»	Информационное дифиле	молодёжь	2 кв.	Суворина А.А.

Работа любительских объединений

Поэтический клуб «Муза»

№ п/п	Название мероприятия	Форма мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	«Пусть доброта всему мерилом будет» (к 90-летию Р. Казаковой)	Литературный портрет	1 кв.	Мохова Г.В. Гурушкина О.И.
2.	«С любовью каждая строка» (к 85-летию Б. Ахмадулиной)	Поэтический коктейль	1 кв.	Мохова Г.В. Гурушкина О.И.
3.	«И болью, и счастьем пронзенная жизнь» (к 130-летию М. Цветаевой)	Поэтический дилижанс	1 кв.	Мохова Г.В. Гурушкина О.И.
4.	«Роберт Рождественский: страницы жизни и творчества» (к 90-летию Р. Рождественского)	Гурман-вечер любителей поэтического жанра	2 кв.	Мохова Г.В. Гурушкина О.И.
5.	«В заботах суетного света» (к 115-летию со дня рождения К. Д. Бальмонт)	Видео-портрет	4 кв.	Мохова Г.В. Гурушкина О.И.
6.	«Рождается внезапная строка» (к 230-летию со дня рождения П. А. Вяземского)	Музыкальный ретро-круиз	4 кв.	Мохова Г.В. Гурушкина О.И.

Литературный видеосалон «Орфей»

№ п/п	Название мероприятия	Форма мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	«Когда Россия молодая	Видеосалон	1 кв.	Мохова Г.В.

	мужалась именем Петра» (фильм Россия молодая)			Гурушкина О.И.
2.	«Нас бросала молодость» (фильм «Красные дьяволята»)	Библиотечный киносеанс	1 кв.	Мохова Г.В. Гурушкина О.И.
3.	«Угадай фильм» (к 100-летию образования СССР)	Гурман-вечер любителей советского кино	1 кв.	Мохова Г.В. Гурушкина О.И.
4.	«Живое дыхание времени: документальное кино В. Эйснера»	Кино-час	2 кв.	Мохова Г.В. Гурушкина О.И.
5.	«Эльдар Рязанов: фильмы для души и сердца» (к 95 – летию со дня рождения кинорежиссера)	Кинопанорама	4 кв.	Мохова Г.В. Гурушкина О.И.
6.	«Наталья Варлей: всегда необычная роль» (к 75-летию со дня рождения)	Литературный кинозал	4 кв.	Мохова Г.В. Гурушкина О.И.

6. Методическое обеспечение деятельности библиотек района

Цель: Оказание муниципальным библиотекам района содействия в организации обслуживания населения.

Основные задачи:

- Укрепление кадрового потенциала, формирование эффективной системы непрерывного образования.
- Стимулирование общеобразовательного уровня, поиск инновационных форм и методов работы.
- Изучение и обобщение практики библиотечной деятельности, определение ее перспектив.
- Поддержка творческого потенциала библиотечных работников района.
- Развитие профессионального мастерства, оказание методической помощи по различным аспектам библиотечной работы.

- Создание наиболее эффективного образа библиотек среди населения района.
- Обеспечение непрерывного повышения квалификации библиотечных специалистов через разнообразные формы обучения: семинарские занятия, практикумы, деловые игры, тренинги, школы профессионального обучения.
- Сотрудничество с руководителями администраций муниципальных поселений.

6.1. Организационная деятельность

№ п/п	Название мероприятия	Срок проведения
1.	Пополнение и обновление материалов в методическом кабинете в соответствии с современными требованиями	1-4 кв.
2.	Оформить выставки методических материалов: • Библиотека – территория творчества»; • «Уголок библиотекаря»; • «Любимому делу – сердца частицу»; • «Мои творческие удачи: история одного библиотекаря»; • «Мы служим книге и людям».	1 кв. 2 кв. 3 кв. 4 кв.
3.	Пополнять картотеки: • контроля; • штатов; • копилку интересных дел «Полезная информация для Вас»; • картотеку цитат и заголовков «В мире мудрых мыслей»; • систематическую картотеку методических материалов; • картотеку «Банк идей».	1-4 кв.
4.	Осуществить выезды в поселенческие библиотеки с целью оказания методической и практической помощи: • Фронтальное обследование; • Тематическое обследование; • Справочно-библиографическая и информационная деятельность библиотеки (библиотеки филиалов Вылковского, Заводского, Грязновского, Урывского, ИКДЦ);	1-4 кв. 1-4 кв. 1-4 кв.

5.	Анализ состояния библиотечного обслуживания (библиотеки филиалов: Андроновский, Черемшанский, Ключевский, Юдихинский ИКДЦ);	1 кв.
	Организация библиотечного фонда в библиотеке (библиотеки филиалов: Березовского, Карповского, Шарчинского, Мезенцевского ИКДЦ);	2 кв.
	Организация статистического учета муниципальной библиотеки (библиотеки филиалов: Королевский, Юдихинский, Андроновский ИКДЦ);	3 кв.
	Организация доступа в Интернет. Наличие баз данных, электронной почты (библиотеки филиалов ИКДЦ)	4 кв.
	Составить методические рекомендации:	2 кв.
	✓ «Великие имена России: Петр I» (к 350-летию со дня рождения первого российского императора Петра I).	1 кв.
	✓ «Роберт Рождественский – поэт и гражданин» (к 90-летию со дня рождения поэта Р. Рождественского).	3 кв.
	✓ «Инновационные формы работы современной библиотеки»;	4 кв.
6.	Пополнять новыми материалами пресс-центр «Библиострана»	
7.	Пополнять новыми материалами папки-накопители методического отдела	1-4 кв.
8.	Рекламно-информационная продукция: - памятка «Информационные пособия малых форм»; - дайджест-пресс «Информационно-библиографические продукты: типы, виды»	1-4 кв.

2. Аналитическая и исследовательская деятельность

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок проведения
1.	Итоги работы библиотек Тюменцевского района за 2021 год Анализ-исследование динамики контрольных показателей	1 кв.
2.	Составление еженедельных, ежеквартальных статистических мониторингов о работе библиотек района	1-4 кв.
3.	Составление тематических информационных по актуальным вопросам библиотечной деятельности	1-4 кв.
4.	Проводить ежеквартальный мониторинг состояния деятельности библиотек района	1-4 кв.
5.	Провести анализ годовых планов библиотек района	1 кв.
6.	Социологическое исследование «Удовлетворены ли вы качеством обслуживания библиотеки»	1-4 кв.

3. Организация системы повышения квалификации

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Семинары: - семинар-совещание «2022: через призму прошедшего года. Итоги работы библиотек Тюменцевского района»; - тематический семинар «Библиотека – информационный центр по повышению гражданско-правовой культуры избирателей»; - тренинг-семинар «Быть там, где читатель: библиотека в социальных сетях»; - актуальный семинар «Планирование 2023: диапазон идей и практик».	1 кв. 2 кв. 3 кв. 4 кв.	Белая Ю.И. Белая Ю.И. Белая Ю.И. Белая Ю.И.
2.	Профи-класс для начинающих библиотекарей «Ступени к мастерству»: - практикум «Планирование и отчетность – основы работы библиотеки»; - практикум «Инновационные формы мероприятий: организация и технология проведения»; - практикум «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; - практикум «Библиотечное пространство: организация и расстановка фонда в библиотеке».	1 кв. 2 кв. 3 кв. 4 кв.	Белая Ю.И. Белая Ю.И. Белая Ю.И. Белая Ю.И.
3.	Дни самообразования «Учимся совершенствоваться»: «Воспитание экологической культуры населения – миссия библиотек XXI века» «Новые подходы к формированию краеведческих ресурсов библиотеки» «Духовно-нравственное воспитание молодежи на основе принципов толерантности».	1 кв. 2 кв. 3 кв. 2 кв.	Белая Ю.И. Белая Ю.И. Белая Ю.И.
4.	Консультации: «Библиотеки Тюменцевского района: итоги прошедшего года, реалии, задачи»;	4 кв.	Белая Ю.И.

5.	• «Введение в профессию. Этика библиотекаря»; • «Организация профилактической и воспитательной работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних »; • «Профессиональная компетентность библиотечного специалиста»; • «Любительские объединения: от идеи к воплощению»; • «Время строить планы: подготовка к составлению годового плана	1 кв.	Белая Ю.И.		
	Стажировки: • «Сайт и социальные сети. Удобная форма коммуникации для читателей»; • «Практика формирования библиотечных фондов»; • «Массовая работа в библиотеке: традиции и инновации».	2 кв.	Белая Ю.И.		
		3 кв.	Белая Ю.И.		
		4 кв.	Белая Ю.И.		
		2 кв.	Белая Ю.И.		
		3 кв.			
		4 кв.	Белая Ю.И.		
		6.	Школа компьютерной грамотности «Путь к успеху»	1 кв.	
			• «Информационные библиотечные технологии: работа в программах Microsoft Office Word, Microsoft Power Point, Microsoft Office Publisher»; • «Библиотечный блогинг: работа в соцсетях»; • «Государственные информационные порталы: использование в работе библиотек»; • «Библиотекарь в мире информационных технологий: создание кроссвордов, викторин и игр в интернет-сервисах».	2 кв.	Белая Ю.И.
	7.		3 кв.	Белая Ю.И.	
		1-4 кв.	Белая Ю.И.		
8.	Обучающие тренинги:		Белая Ю.И.		
	• «Модернизация библиотечного пространства: от идеи к воплощению»; • «Библиография - инструмент управления чтением»; • «Основы фотокомпозиции, или как сделать хорошую фотографию с библиотечных мероприятий»;	1-4 кв.			
		2 кв.			

	• «Внестационарное обслуживание: понятие, задачи и формы работы Мастер-классы: • «Госуслуги в режиме on-line»; • «Использование мессенджеров WatsApp, Viber в деятельности библиотек».		Белая Ю.И.
9.	Дни самообразования «Учимся совершенствоваться»: • «Библиотечные акции и проекты в поддержку чтения»; • «Самопрезентация, как форма создания привлекательного образа библиотеки»; • «Актуальные формы работы с молодежью».	1-4 кв.	Белая Ю.И.
10.	Дни индивидуального планирования • «Планирование в работе библиотек: учет результатов, оценка эффективности работы».	4 кв.	Белая Ю.И.
11.	Обеспечение библиотекарей методическими материалами, сценариями, нормативными документами	1-4 кв.	Белая Ю.И.

7. Издательская деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресное назначение	Составители	Тираж	Метод тиражирования
1.	Пособия малых форм: закладки, памятки, листовки к знаменательным датам и крупным мероприятиям, о писателях-лауреатах литературных премий и т.д.	Для широкого круга читателей	Гурушкина О.И. Суворина А. А.	5	копирование
2.	Рекламная продукция по пропаганде библиотеки, её услуг и мероприятий	Для широкого круга	Суворина А. А.	10	копирование

		читателей			
3.	Информационный буклет: «В мире музыки и слов...» (о жизни и творчестве В.М. Власова) «День за днем, из кадра в кадр» (о жизни и творчестве кинорежиссера В. Эйслера) «Сергей Амосов: жизнь на экране»	Для широкого круга читателей	Гурушкина О.И. Суворина А. А. Суворина А. А.	10 10 10	копирование копирование копирование
4.	Поэтический сборник «Живут в моем сердце стихи...» (творчество В.И. Рязанова)	Для широкого круга читателей	Гурушкина О.И.	10	копирование
5.	Информационные дайджесты: «Поэзия, как музыка души» (о самодеятельных поэтах)	Для широкого круга читателей	Гурушкина О.И.	5	копирование

8. Управление библиотекой

Основные цели:

- Отслеживать динамику уровня образования библиотечных работников;
- Проводить мониторинг состава и тенденций формирования кадров библиотек;
- Обеспечить дифференцированный подход для обучения и переподготовки кадров;
- Создать условия для реализации кадровой стратегии библиотеки.

Основные задачи в работе с кадрами:

- Разработка единых принципов стратегического управления и развития кадров библиотеки;
- Внедрение новых систем и методов подготовки и переподготовки библиотечных кадров;
- Широкое использование экономических и моральных стимулов для эффективного труда сотрудников;
- Контролировать работу библиотек района в соответствии с выполнением муниципального задания;

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
Административно-управленческая деятельность			

1.	Продолжить работу по реализации краевых, долгосрочных целевых программ	1-4 кв.	Егорова В.В.
2.	Создание условий для эффективной, профессиональной, творческой, интеллектуальной, общественной деятельности библиотеки	1-4 кв.	Егорова В.В.
3.	Содействие рациональному использованию всех имеющихся ресурсов библиотеки: кадровых, материально-технических, информационных	1-4 кв.	Егорова В.В.
4.	Составление месячных планов работы библиотеки	1-4 кв.	Егорова В.В.
5.	Осуществлять контроль за исполнением планов работы, решений заведующего отделом	1-4 кв.	Егорова В.В.
6.	Организовать награждение Почетными грамотами, благодарственными письмами, работников отдела «ТМЦБ им. Г.В. Егорова» к Общероссийскому Дню библиотек, к юбилеям, за участие в конкурсах, акциях, марафонах различных уровней	1-4 кв.	Егорова В.В.
7.	Отстаивать интересы отдела «ТМЦБ им. Г.В. Егорова» перед органами власти на всех уровнях	1-4 кв.	Егорова В.В.
8.	Ежеквартально предоставлять аналитические отчеты о работе библиотек района в комитет по культуре и АКУНБ	1-4 кв.	Егорова В.В.
9.	Поздравить библиотекарей-юбиляров 2022 года	1-4 кв.	Егорова В.В.
10.	Составление годового плана на 2023 год	1 кв.	Егорова В.В. Белая Ю.И. Гурушкина О.И.
11.	Организовать отчеты библиотек перед читателями	1 кв.	Егорова В.В.
12.	Организовать ко Дню библиотек вечер-кафе	2 кв.	Егорова В.В.
13.	Принять участие в Общероссийских акциях: библионочь, ночь искусства	1 кв. 4 кв.	Егорова В.В. Гурушкина О.И.
Нормативно-правовая база Документы, регламентирующие деятельность библиотеки			
1.	Вносить изменения в нормативно-правовые документы отдела «ТМЦБ им. Г.В. Егорова»	1-4 кв.	Егорова В.В.
2.	Муниципальное задание на оказание библиотечных услуг в 2022 году	1 кв.	Егорова В.В.

3.	Составить график отпусков работников на 2022 год	1 кв.	Егорова В.В.
4.	Разработка и внедрение в работу документов, регламентирующих деятельность отдела «ТМЦБ им. Г. В. Егорова»	1-4 кв.	Егорова В.В.
Методическая работа			
1.	Совершенствовать работу по оказанию практической и методической помощи специалистам библиотек района	1-4 кв.	Директор Методист
2.	Содействовать непрерывному образованию библиотечных кадров, обеспечить участие библиотекарей в краевых мероприятиях: методических днях, курсах повышения квалификации, краевых и зональных семинарах	1-4 кв.	Егорова В.В.
3.	Укрепление профессиональных связей между библиотекарями района	1-4 кв.	Егорова В.В.
4.	Развитие демократических форм управления: • производственные совещания • проведение оперативных планерок • проведение методического совета	1 раз в м-ц 2 раза в м-ц 1-4 кв.	Егорова В.В. Егорова В.В. Егорова В.В.
5.	Совершенствование учета, отчетности и планирования	1-4 кв.	Егорова В.В.
Маркетинговая деятельность, PR			
1.	Изучить возможности внедрения новых сервисных услуг для пользователей библиотек района	1-4 кв.	Егорова В.В.
2.	Развитие социального партнерства органами местного самоуправления, учреждениями, организациями, установление взаимовыгодных контактов, поиск партнеров, спонсоров, различных вариантов сотрудничества	1-4 кв.	Егорова В.В.
3.	Взаимодействие со СМИ	1-4 кв.	Егорова В.В.
4.	Представление интересов отдела «ТМЦБ им. Г.В. Егорова» в государственных и других структурах	1-4 кв.	Егорова В.В.
5.	Принимать участие в краевых конкурсах, проектах	1-4 кв.	Егорова В.В.
6.	Принять участие в 20 краевых литературных Егоровских чтениях в ГМИЛИКА	4 кв.	Егорова В.В.

7.	Принять участие в реализации краевого литературного проекта «Литературный квартал»	2 кв.	Егорова В.В.
8.	Изучение и внедрение передового опыта	1-4 кв.	Егорова В.В.
9.	Развитие дополнительных сервисных услуг	1-4 кв.	Егорова В.В.
Делопроизводство. Финансовая работа			
1.	Учет, регистрация входящих, исходящих документов	1-4 кв.	Егорова В.В.
2.	Составление смет доходов, расходов и др.	1-4 кв.	Егорова В.В.
3.	Обеспечение организационных и технических мер по безопасности персональных данных, по пожарной безопасности и терроризму	1-4 кв.	Егорова В.В.
Хозяйственная деятельность			
1.	Осуществлять надзор за отоплением, водоснабжением, освещением.	1-4 кв.	Егорова В.В.
2.	Проводить инструктажи по противопожарной безопасности	1-4 кв.	Егорова В.В.
3.	Проводить инструктажи по технике безопасности	1-4 кв.	Егорова В.В.
4.	Приобретать, распределять хозяйственный инвентарь, канцелярские товары, библиотечную технику	1-4 кв.	Егорова В.В.
Материально-техническая база			
1.	В целях энергитической и экономической эффективности произвести замену ламп накаливания на светодиодные	1-4 кв.	Егорова В.В.
2.	Приобретение аудио-видеотехники, технических средств	1-4 кв.	Егорова В.В.
3.	Организация обслуживания автоматической установки пожарной сигнализации и системы оповещения	1-4 кв.	Егорова В.В.
4.	Приобретение библиотечного оборудования	1-4 кв.	Егорова В.В.
5.	Ремонт библиотечной мебели и оборудования	1-4 кв.	Егорова В.В.

9. Связи с общественностью, социальное партнерство

Цели:

- Формирование социального партнерства во внутреннем и внешнем библиотечном пространстве

Задачи:

- Рекламирывать информационные ресурсы и услуги библиотеки;
- Доступно и наглядно информировать пользователей и социальных партнеров о деятельности библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
1.	Сотрудничество с органами власти и управления разного уровня	1-4 кв.	Егорова В.В.
2.	Сотрудничество с общеобразовательными школами района, детскими садами	1-4 кв.	Егорова В.В.
3.	Сотрудничество с редакцией газеты «Вперед»	1-4 кв.	Егорова В.В.
4.	Сотрудничество с учреждениями культуры района: РДК, ДШИ, районный краеведческий музей	1-4 кв.	Егорова В.В.
5.	Сотрудничество со школьными библиотеками	1-4 кв.	Егорова В.В.
6.	Сотрудничество с учреждениями дополнительного образования: ЦДТ, ДШИ	1-4 кв.	Егорова В.В.
7.	Сотрудничество с центрами социальной помощи населению	1-4 кв.	Егорова В.В.

10. Информатизация библиотечных услуг и процессов

***Цель:** повышение качества библиотечных услуг на основе автоматизации библиотечно-информационных процессов*

Задачи:

- Организация функционирования информационно-библиотечных систем;
- Обеспечение рациональной организации накопления, хранения и ведения баз данных;
- Воспитание компьютерной грамотности сотрудников, привитие навыков умения ориентироваться в информационных системах и базах данных;
- Научно-методическая разработка вопросов автоматизации библиотечных процессов;

- Взаимодействие с библиотеками-филиалами по вопросам внедрения и эксплуатации автоматизированных библиотечных систем;
- Обновление материалов на сайте отдела «ТМЦБ им. Г.В. Егорова» и в группе «Одноклассники»;

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
Развитие сайта			
1.	Создание новой версии сайта, в соответствии с требованиями к содержанию и форме		
2.	Разделы сайта: «Главная»		
2.1	Страница «Афиша»		
2.1.1	Размещение планов мероприятий библиотеки	Ежемесячно	Суворина А.А.
2.1.2	Подготовка и размещение пресс-релизов и пост-релизов о крупных мероприятиях, происходящих в библиотеке и др.	В течение года	Егорова В.В. Суворина А.А.
3.	Книги на дом		
3.1	Ведение раздела «Доступ к ресурсам «ЛитРес»	В течение года	Суворина А.А.
3.2	Рейтинг «Самые читаемые авторы»	В течение года	Егорова В.В. Суворина А.А.
3.3	Пополнение раздела «Новинки литературы»	В течение года	Суворина А.А. Мохова Г.В.
4.	Клубы		
4.1	«Муза», «Орфей» (размещение в течение года: программ, анонсов, а также постфактумов, фотоматериалов)	В течение года	Суворина А.А. Мохова Г.В. Загороднева А.А.
5.	Ресурсы		
5.1	Издательская деятельность (подготовка информационной продукции и размещение на сайте)	1 кв.	Суворина А.А.
5.2	Размещение информации в разделе «Публичный центр правовой информации»	В течение года	Суворина А.А.
5.3	Мемориальный центр «Жизнь. Творчество. Судьба» (актуализация раздела)	1-2 кв.	Егорова В.В. Суворина А.А.
6.	Проекты		

6.1	Литературная карта Тюменцевского района (актуализация)	1 кв.	Егорова В.В. Суворина А.А.
7.	О библиотеке		
7.1	История библиотеки (актуализация информации)	1-2 кв.	Егорова В.В. Суворина А.А.
7.2	Актуализация раздела «Структура»	1 кв.	Суворина А.А.
7.3	Муниципальное задание, Независимая оценка (актуализация)	Ежеквартально	Егорова В.В. Суворина А.А.
7.4	Подготовка и размещение материалов в раздел «Противодействие коррупции»	1-2 кв.	Егорова В.В. Суворина А.А.
7.5	Фонды (актуализация)	1-2 кв.	Суворина А.А. Мохова Г.В.
8.	Информационное пополнение тематических рубрик сайта, создание новых страниц	В течение года	Суворина А.А.
9.	Размещение новых фото-, видеоматериалов на сайте	В течение года	Суворина А.А.
10.	Анализ статистических данных посещений сайта и его наполнения	В течение года	Суворина А.А. Белая Ю.И.

Работа в социальных сетях

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование группы/сообщества	Срок проведения	Ответственный
I	Официальное сообщество библиотеки в социальных сетях – ТМЦБ им. Георгия Васильевича Егорова			
1.	Подготовка и размещение информации о мероприятиях библиотеки (афиши, анонсы и т.д.)	ОК	В течение года	Суворина А.А. Гурушкина О.И. Загороднева А.А.
2.	Подготовка и размещение информации о новинках	ОК	В течение года	Суворина А.А. Мохова Г.В.
3.	Анализ статистических данных и результативность работы в социальных сетях	ОК	В течение года	Суворина А.А. Белая Ю.И.

Работа с НЭБ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Продвижение электронного ресурса НЭБ	В течение года	Егорова В.В. Суворина А.А.
2.	Реклама	В течение года	Егорова В.В. Суворина А.А.

3.	Обучение пользователей	В течение года	Суворина А.А.
4.	Сбор и анализ статистических данных	В течение года	Суворина А.А. Белая Ю.И.

Продвижение ресурсов ЛитРес

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Продвижение электронных ресурсов ЛитРес	В течение года	Егорова В.В. Суворина А.А.
2.	Реклама	В течение года	Егорова В.В. Суворина А.А.
3.	Обучение пользователей	В течение года	Суворина А.А.
4.	Сбор и анализ статистических данных	В течение года	Суворина А.А. Белая Ю.И.

Использование информационных технологий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Создание электронных ресурсов		
2.	Создание видеороликов	В течение года	Суворина А.А. Гурушкина О.И.
3.	Создание виртуальных выставок	В течение года	Суворина А.А. Гурушкина О.И.
4.	Создание презентационного сопровождения библиотечных мероприятий, презентаций	В течение года	Суворина А.А. Гурушкина О.И.
5.	Реклама библиотеки в социальных сетях в рамках площадки для обсуждения, продвижения услуг библиотеки	В течение года	Егорова В.В. Суворина А.А.
6.	Формирование базы данных IBIS (ЭК) в «ИРБИС». Пополнение ЭК по мере поступления новой литературы	1-4 кв.	Мохова Г. В.
7.	Пополнение базы данных REGIO /статьи из газеты «Вперед» Тюменцевского района Алтайского края/	1-4 кв.	Суворина А.А.
8.	Пополнение новыми материалами базы данных KRAY /БД «Писатель-земляк Г.В. Егоров»/	1-4 кв.	Суворина А.А.
9.	Управление базами данных. Импорт, экспорт записей	1-4 кв.	Филингер А.В. Суворина А.А.
10.	Работа с сайтом отдела «ТМЦБ им.	1-4 кв.	Суворина А.А.

	Г.В.Егорова»		Егорова В.В.
11.	Создание собственной печатной продукции библиотеки: дизайн рекламных листовок, плакатов, буклетов, закладок; оформление книжных выставок, стендов и др.	1-4 кв.	Гурушкина О.И. Суворина А.А. Филингер А.В.
12.	Проведение мастер-классов, практикумов. Знакомство с новинками в сфере IT-технологий	1-4 кв.	Суворина А.А. Белая Ю.И.
13.	Создание презентаций, видеоклипов для различных мероприятий, подготовка видео-, звукового сопровождения для краевых Егоровских чтений и др.	1-4 кв.	Суворина А.А. Гурушкина О.И. Белая Ю.И.
14.	Продолжить обучение пожилых людей основам компьютерной грамотности /школа компьютерной грамотности на базе ЦБ, проект «Путь к успеху»/	1-4 кв.	Белая Ю.И.
15.	Оказание методической, практической помощи библиотекам Тюменцевского района	1-4 кв.	Белая Ю.И.
16.	Обучение сотрудников библиотеки новым технологическим процессам	1-4 кв.	Гурушкина О.И. Белая Ю.И.
17.	Копирование, сканирование, распечатка документов	1-4 кв.	Суворина А.А. Гурушкина О.И.
18.	Ламинирование	1-4 кв.	Гурушкина О.И. Суворина А.А.
19.	Набор и оформление текста	1-4 кв.	Гурушкина О.И. Суворина А.А.
Работа с СПС «Законодательство России»			
1.	Обеспечение свободного доступа к СПС «Законодательство России»	1-4 кв.	Суворина А.А. Филингер А.В.
2.	Выполнение справок и запросов пользователей библиотеки	1-4 кв.	Суворина А.А. Филингер А.В.
3.	Практическая помощь по использованию СПС «Законодательство России»	1-4 кв.	Суворина А.А. Филингер А.В.
4.	Ведение журнала учета выполнения справок с помощью СПС «Законодательство России»	1-4 кв.	Суворина А.А. Филингер А.В.
5.	Обеспечение новыми материалами ПЦПИ	1-4 кв.	Суворина А.А. Филингер А.В.